

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TURCO, ELISA**
Indirizzo **VIA DELLA REPUBBLICA, 22 – 12018 – ROCCAIONE (CN)**
Telefono **3472479096**
Fax
E-mail **eli89turco@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/07/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C. Cuneo 1905 srl
• Tipo di azienda o settore Società sportiva
• Tipo di impiego Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità Lavori di gestione e segreteria.
- Date (da – a) Dal 2008 al 2013 nei mesi di luglio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccaione
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Animatrice presso l'Estate Ragazzi
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione giochi e attività per i bambini/ragazzi iscritti
- Date (da – a) Dicembre 2011 – Gennaio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cinelandia Spa di Borgo San Dalmazzo
• Tipo di azienda o settore Cinema
• Tipo di impiego Maschera
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza nelle sale nel periodo natalizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2003 al 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Peano" di Cuneo – indirizzo Bilingue
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio di materie quali Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Scienze della Terra, Lettere, Latino, Storia, Filosofia, Inglese, Francese, Arte, Religione, Educazione Fisica.
• Qualifica conseguita Maturità Scientifica con votazione 82/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE, ABITUATA DA SEMPRE A STARE A CONTATTO CON ALTRE PERSONE. SO ASCOLTARE E RISPETTARE I PARERI ALTRUI, MA RITENGO SIA IMPORTANTE ESPORRE LE PROPRIE IDEE ANCHE QUANDO NON SEMBRANO IN LINEA CON QUELLE DEGLI ALTRI INTERLOCUTORI. LA COMUNICAZIONE E' CERTAMENTE ALLA BASE DI UN LAVORO DI GRUPPO CHE SI RISPETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CREDO DI AVERE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE SOPRATTUTTO NEGLI ANNI IN CUI HO LAVORATO PER L'ESTATE RAGAZZI DI ROCCAIONE, AVENDO AFFIANCATO STRETTAMENTE I DIVERSI COORDINATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE IN AMBITO SCOLASTICO E DOVUTE SOPRATTUTTO ALL'USO QUOTIDIANO CHE ORMAI SI FA DELLA TECNOLOGIA.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B