

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GALFRE' JACOPO**  
Indirizzo **Via Tino Aime n. 7 12018, Roccavione (CN)**  
Telefono **333.9149173**  
Fax  
E-mail **jacopo.galfre@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 8/3/1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1/1/2010 – ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione con sede in Roccavione (CN), Via Tino Aime n. 7
  - Tipo di azienda o settore Geometra
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori, redazione pratiche catastali, successorie, perizie.
- 13/9/2007 – 13/9/2009
- Biennio pratica professionale geometra presso Studio Tecnico Dalmasso Geom. Dario, Via Serafino Arnaud n.6, Cuneo (CN).
- Progettazione, redazione pratiche catastali, successorie, perizie.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1/9/2002 – 30/6/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Geometri V. Virginio – Cuneo (CN)
  - Qualifica conseguita Estimo, disegno, costruzioni.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 70/100
- 30/6/2002 – 1/9/1999
- Scuola media
- Immacolata – Via Luigi Negrelli, Cuneo (CN)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

buono

buono

buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME-BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E LAVORI DI SQUADRA, IN AMBIENTI ANCHE PIÙ COMPLESSI O IN SITUAZIONI DI URGENZA E NECESSITÀ. BUONE CAPACITÀ ANCHE IN LAVORI MANUALI CON RICHIESTA DI PARTICOLARE ATTENZIONE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME-BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO PER ATTIVITÀ LAVORATIVE, ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ACQUISITE PRESSO ASSOCIAZIONI LOCALI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME-BUONE CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER, PROGRAMMI ED ATTREZZATURA TECNOLOGICA IN GENERALE. BUONE CAPACITÀ NELL'USO DEI PACCHETTI MICROSOFT.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIME-BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE E DI DISEGNO, DISCRETE CAPACITÀ E CONOSCENZA NEL CAMPO MUSICALE.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**