



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

## CARTA SERVIZI

### UFFICIO SEGRETERIA

**Orario di ricevimento:**  
da lunedì a venerdì ore 09:00/12:00

L'Ufficio si occupa:

- della convocazione (redazione degli avvisi e di tutti gli atti conseguenti) del Consiglio comunale;
- della redazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta e dal Consiglio, a seguito di approvazione da parte dell'organo competente;
- della redazione delle determinazioni del servizio Amministrativo e Scolastico;
- della pubblicazione e trasmissione di copia degli atti agli organi competenti;
- dei contratti, convenzioni, regolamenti, bandi e concorsi;
- dell'istruttoria delle pratiche inerenti il sostegno alla locazione e il Centro di vacanza estivo per minori;
- del servizio bibliotecario.

All'indirizzo e-mail: [segeteria@comunediroccavione.it](mailto:segeteria@comunediroccavione.it) è possibile richiedere l'invio degli atti mediante l'utilizzo del modello allegato. (Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi).

### SERVIZIO BIBLIOTECARIO

**BIBLIOTECA COMUNALE – PIAZZA DON CHESTA N. 4**

Il prestito bibliotecario è gestito da volontari.

**ORARIO DI APERTURA:** (ad eccezione dal 10 al 25 agosto per chiusura ferie)

**LUNEDI' E VENERDI' ORE 15.00/18:00**

**MERCOLEDI' ORE 09:00/12:00**

Per informazioni: sito web istituzionale : [www.comunediroccavione.it](http://www.comunediroccavione.it) ; ufficio segreteria comunale:  
0171/767108 int. 5 – fax 0171/757857