



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo
POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile della Polizia Locale: Landra Enrico Comandante della Polizia Locale

Addetti: Bellone Lorenzo – Agente scelto
Brizio Marco - Esecutore

N. Tel.: 0171.767108 interno 7
Fax 0171.757857

E-MAIL: polizia-municipale@comunediroccavione.it

Orario di ricevimento al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 10.00, il lunedì e il venerdì dalle 18.00 alle 19.00

INDICE:

- 1) Carta dei Servizi – cos'è e com'è strutturata
- 2) Polizia Locale – com'è organizzata
- 3) I rapporti con i cittadini
- 4) Viabilità e sicurezza stradale

1) LA CARTA DEI SERVIZI

COS'È

La Carta dei servizi è il documento che illustra quali sono le attività e gli impegni che il Comando della Polizia Locale deve garantire, e cosa i cittadini possono fare per contribuire al raggiungimento degli obiettivi. È, insomma, un "patto" fra amministrazione e cittadinanza.

L'intento della Carta è anche quello di offrire con semplicità e trasparenza una panoramica dei compiti e delle attività operative svolte dalla Polizia Locale e uno strumento di consultazione per usufruire al meglio dei servizi. Tutto questo per realizzare insieme una città più vivibile con la partecipazione attiva degli stessi cittadini.

COME È ARTICOLATA

Nella prima parte si presenta l'organizzazione della Polizia Locale e le principali aree di attività.

Nella seconda parte si parla delle relazioni della Polizia Locale con i cittadini.

Nella terza parte si parla di viabilità e sicurezza stradale.

I PRINCIPI FONDAMENTALI

Questa Carta si ispira ai seguenti principi.

UGUAGLIANZA -la Polizia Municipale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

IMPARZIALITÀ -la Polizia Municipale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

CONTINUITÀ -la Polizia Municipale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

PARTECIPAZIONE -la Polizia Locale si impegna a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, singoli e organizzati, al miglior funzionamento dei servizi.

TERRITORIALITÀ -la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo decentrato e flessibile così da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse realtà territoriali.

EFFICIENZA ED EFFICACIA -la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

2) IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI ROCCAIONE

Chi siamo

Come siamo organizzati

Dotazione strumentale

Cosa facciamo

CHI SIAMO

Agenti in servizio: La distribuzione attuale di uomini nel Comando della Polizia locale (al 31.12.2012) è di 03 effettivi in totale.

Cittadini residenti (2.858)

Gli Agenti rispetto alla cittadinanza: Il rapporto è di 1 Agente ogni 953 cittadini circa,

Agenti (3 unità)

COME SIAMO ORGANIZZATI

Allo scopo di poter coordinare con efficacia i propri servizi, il Comando si articola nel seguente modo:

N° 1 Comandante del Comando di Polizia locale

N° 1 Agente Scelto di Polizia Municipale

N° 1 Esecutore di Polizia Municipale

DOTAZIONE STRUMENTALE PARCO VEICOLI

Il parco veicoli della Polizia Municipale è costituito da un veicolo modello Ford Fiesta.

APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Le apparecchiature strumentali più importanti per il disbrigo delle attività sono attualmente le seguenti:

N°1 Personal computer

N°2 Stampanti di cui una multifunzione

N°1 Plastificatrice

COSA FACCIAMO

È opinione comune che le funzioni dell'Agente di Polizia Locale siano limitate alla viabilità e alla regolazione del traffico. In realtà la Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività. Sono compiti derivati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità che sorgono dalla comunità locale. Nella gran parte dei casi il lavoro della Polizia Locale si realizza in stretta collaborazione con altre istituzioni; ciò rende ancora più difficile, per il cittadino comune, averne un quadro di insieme.

Ecco in sintesi i principali campi di intervento:

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

- regolazione del traffico
- prevenzione e accertamento delle violazioni nella circolazione stradale
- rilevazione degli incidenti stradali
- servizio rimozione veicoli

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE

- controlli e repressione degli illeciti riguardanti il commercio fisso e ambulante
- controlli sulle licenze, le iscrizioni in registri, le approvazioni e in genere su tutte quelle attività che necessitano di autorizzazione

TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELLA QUALITÀ DELLA VITA URBANA

- prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio, vigilanza sulla applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità
- interventi per i rumori molesti
- controllo e tutela degli animali

DISAGIO SOCIALE

- attività di aiuto e tutela alle fasce "deboli" della popolazione
- collaborazione con i Servizi Sociali

ALTRI SERVIZI

- servizi di scorta e rappresentanza
- svolgimento di verifiche per conto del Servizio Anagrafe, degli uffici giudiziari, di altre istituzioni pubbliche
- consegna ai cittadini di atti di notifica

-funzione di collegamento tra il cittadino ed i vari servizi comunali (in particolare il Servizio Tecnico)

L'Agente di Polizia Locale, nell'ambito del territorio comunale, esercita anche funzioni e compiti analoghi a quelli delle altre forze di Polizia dello Stato contribuendo, specie nell'ambito della microcriminalità diffusa, alla prevenzione e repressione di quei reati che minano la sicurezza dei cittadini. In questo campo i Vigili Urbani intervengono per iniziativa diretta quando sono presenti al momento in cui viene commesso un reato, o agiscono, in limitati e speciali casi (sequestri, arresti, interrogatori, tentativi di conciliazione) su delega o per l'esecuzione di provvedimenti emessi dall'autorità giudiziaria.

3) IL RAPPORTO CON I CITTADINI

La Polizia Locale ritiene di grande importanza stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione e di fiducia. La Carta dei Servizi è un passo in questa direzione.

COMPORTAMENTO DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE

Gli Agenti di Polizia Locale sono tenuti a rapportarsi con i cittadini con rispetto e cortesia, agevolandoli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri.

INFORMAZIONE

Uno dei compiti fondamentali della Polizia Locale è quello di divulgare informazioni di pubblica utilità. Ciò avviene attraverso la stampa, la radio, la televisione e le pagine di internet (www.comunediroccavione.it) Informazioni sull'attività della Polizia Locale possono essere richieste presso il Comando (tel. 0171 767108 interno 7).

TRASPARENZA E ACCESSO

- Normativa di riferimento : Legge n. 241/1990 – Legge 267/2000 – D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.
- A chi è rivolto : Chiunque abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ossia: tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- Oggetto del Servizio : Al fine di verificare la trasparenza dell'attività amministrativa e favorirne lo svolgimento imparziale, è riconosciuto ad ogni cittadino, che ne abbia interesse, il diritto di accedere ai documenti amministrativi per la tutela della situazioni di situazioni giuridicamente rilevanti. Tale diritto di accesso può essere esercitato nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici, e dei gestori di pubblici servizi.
- Procedimento:

Accesso Informale : si esercita personalmente e verbalmente presso il Servizio in oggetto. Tale richiesta è possibile solo quando sia accertata l'assenza di soggetti controinteressati. La richiesta è esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea.

Accesso Formale : Si esercita presentando al Servizio in oggetto istanza scritta. Tale istanza scritta deve contenere obbligatoriamente :

1. indicazione degli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero degli elementi necessari per individuarlo;
2. specificazione dell'interesse sul quale si fonda la richiesta;
3. identità del richiedente

Nel caso in cui vi sia individuabile la presenza di controinteressati dei documenti oggetto di ricerca il responsabile del procedimento darà notizia a tali soggetti della richiesta di accesso agli atti. I controinteressati possono entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione presentare motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine la pubblica amministrazione provvede alla richiesta esaminandola e in caso positivo avvertendo il richiedente circa l'orario di consultazione dei documenti e/o la data di consegna delle copie dei documenti richiesti.

- Termine per la conclusione : 30 giorni
- Costi : Il diritto di accesso si esercita mediante esame (visione) e/o estrazione di copie di documenti amministrativi. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso delle spese di riproduzione.

Per contestare il diniego, il cittadino può comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

RICORSI

Per opporsi ai provvedimenti della Polizia Municipale è possibile presentare un ricorso. I tempi e le modalità di presentazione variano a seconda del tipo di illecito amministrativo che viene contestato. Per le infrazioni al Codice della strada: il ricorso deve essere indirizzato al Prefetto di Cuneo e va presentato o spedito con raccomandata A/R al Comando di Polizia Municipale di Roccavione. Il termine è di giorni sessanta dalla data di contestazione o notificazione. Entro trenta giorni, in alternativa è ammesso ricorso al Giudice di Pace di Borgo San Dalmazzo. Per le violazioni delle disposizioni contenute nei Regolamenti e nelle Ordinanze comunali entro trenta giorni dalla data della notifica o della contestazione gli interessati possono far pervenire all'autorità competente a ricevere il rapporto, a norma dell'art. 17 della legge 24/11/81, n. 689, scritti difensivi e documenti e possono chiedere di essere sentiti (art. 18 della legge 689/81).

RECLAMI, SEGNALAZIONI E PROPOSTE

Ciascun cittadino ha il diritto di presentare proposte, reclami e segnalazioni (relative a disfunzioni nell'organizzazione del servizio o a comportamenti scorretti o inadeguati). Le proposte, i reclami e le segnalazioni, complete di ogni dato e riferimento utile, possono essere presentate di persona o pervenire per telefono, via fax o per posta presso il locale Comando. Per casi di particolare complessità, che non consentono una risposta immediata, il cittadino verrà comunque informato dello stato di avanzamento della pratica e dei tempi previsti per la sua conclusione.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Comando della Polizia Locale si impegna a garantire in tutti i suoi atti il diritto alla riservatezza di ogni cittadino. Per questo motivo l'invio dei verbali e di qualsiasi tipo di notifica contenente dati personali viene effettuato in busta chiusa.

SICUREZZA

In collaborazione con gli altri uffici e servizi interessati, la Polizia Locale è impegnata a garantire la sicurezza dei cittadini, sia attraverso l'intervento diretto che tramite la promozione di iniziative di miglioramento del territorio (illuminazione, viabilità, agibilità degli spazi, ecc.).

4) VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE

I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

I servizi di Polizia Stradale che rientrano tra i compiti d'istituto della Polizia Municipale sono:

- a. regolamentazione del traffico;
- b. prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- c. rilevazione degli incidenti stradali;
- d. servizio rimozione dei veicoli;
- e. servizi di scorta per la sicurezza della circolazione.

SERVIZIO DI RIMOZIONE

Il servizio rimozione opera per risolvere problemi di intralcio alla circolazione e tutelare i diritti dei pedoni e dei disabili, alla sosta nei posti a loro riservati e permettere lo svolgimento dei mercati o le operazioni di sgombero neve e circolazione dei mezzi pubblici. Il servizio rimozione si occupa, inoltre, del problema delle auto abbandonate che, a seguito di segnalazione da parte del cittadino o di propria iniziativa, vengono recuperate e/o trasportate presso depositi autorizzati, previ i necessari accertamenti. In occasione di manifestazioni, cerimonie, visite di personalità ed avvenimenti sportivi, la Polizia Municipale garantisce i servizi di scorta e rappresentanza.

SOSTA A PAGAMENTO

A Roccavione attualmente non sono previsti posteggi a pagamento.

5) ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Uno dei compiti principali della Polizia Municipale è quello di prevenire e di reprimere gli abusi a danno del consumatore e della collettività, vigilando sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti riguardo a:

- esercizi commerciali
- laboratori artigianali
- pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
- mercati, chioschi, o altre strutture commerciali mobili

Nell'ambito delle attività di Polizia Amministrativa, gli Agenti di Polizia Municipale:

eseguono accertamenti nella fase di istruttoria delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni comunali

- effettuano rilevazioni in materia di prezzi al consumo e sul rispetto degli orari stabiliti per le attività commerciali
- vigilano per la tutela di tutti i beni comunali, dell'ordine e del decoro cittadino
- contestano le violazioni amministrative accertate nelle materie di competenza

- inoltrano alla competente Procura della Repubblica le notizie di reato inerenti gli illeciti penali accertati

Le attività di controllo e repressione avvengono:

- su segnalazione o esposto di qualsiasi cittadino
- su richiesta dell'Ufficio che rilascia l'autorizzazione o la concessione, che delega la Polizia Municipale a verificare le condizioni necessarie al rilascio del titolo richiesto
- su iniziativa personale degli Agenti che operano sul territorio

6) TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELLA QUALITÀ DELLA VITA URBANA

AMBIENTE E TERRITORIO

Gli Agenti di Polizia Municipale svolgono attività dirette al controllo ed al perseguimento di violazioni ed abusi contro il territorio e l'ambiente.

Vengono controllati sistematicamente:

- il rispetto delle leggi urbanistiche e dei vincoli ambientali
- l'inquinamento atmosferico
- l'inquinamento acustico

RUMORI MOLESTI

Uno degli interventi più frequenti svolti dalla Polizia Municipale è il controllo dei rumori molesti dovuto all'utilizzo di attrezzature rumorose con particolare attenzione agli orari in cui l'utilizzo di tali attrezzature è consentito. Gli Agenti intervengono su segnalazione diretta del cittadino e su iniziativa degli Agenti. Se viene rilevato un illecito si applicano sanzioni amministrative e/o penali (disturbo alla quiete pubblica).

Gli Agenti della Polizia Municipale effettuano:

- a. il controllo sui gas di scarico delle auto e dei motoveicoli (con l'ausilio di officine specializzate)
- b. il controllo delle attività degli autodemolitori
- c. la tutela del verde pubblico e il controllo dei parchi pubblici
- d. il controllo delle discariche abusive e l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti

E' attivo il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti provenienti da utenze domestiche. Il servizio può essere richiesto telefonando al numero verde 800.654.300 da telefono fisso oppure al n. 0171/697062 da telefono cellulare. Rimane comunque attivo il servizio di raccolta differenziata di rifiuti ingombranti presso l'area ecologica con calendario e orari visibili nella pagina dedicata pubblicata nel sito internet comunale.

URBANISTICA E ABUSIVISMO EDILIZIO

Le violazioni alle Leggi Urbanistiche sono al primo posto fra gli illeciti contro il territorio. In particolare, una delle piaghe che colpisce ancora oggi la città è l'abusivismo edilizio. In questo campo la Polizia Municipale effettua molteplici controlli, originati da propria

iniziativa, da indicazioni delle istituzioni comunali o circoscrizionali, da segnalazioni di cittadini e da richieste dell'Autorità Giudiziaria. In particolare vengono controllate concessioni, autorizzazioni, cambi di destinazione d'uso, varianti in corso d'opera, lavori in difformità, lottizzazioni abusive, ecc.; è di sua competenza anche la scrupolosa protezione dei vincoli di varia natura a cui sono sottoposte vaste zone. Tali controlli comportano una serie di accertamenti sia di polizia giudiziaria che di polizia amministrativa. Sotto il primo profilo la Polizia Municipale ha il compito di prendere notizia dei reati, impedire (attraverso il sequestro) che vengano portati a ulteriori conseguenze, ricercare gli autori dei reati, procedere alla comunicazione delle notizie di reato, acquisire tutte le notizie utili per la formazione delle prove. Conseguentemente, sia per l'aspetto penale che amministrativo è compito dell'Agente di Polizia Municipale redigere tutti quegli atti sulla base dei quali l'Unità Organizzativa Tecnica formalizzerà i provvedimenti di sospensione lavori, demolizione, acquisizione al patrimonio comunale, o di eventuali sanzioni pecuniarie. È da sottolineare che, poiché la maggior parte delle violazioni in materia edilizia ha rilevanza penale, l'impegno dell'operatore di Polizia Municipale inizia con l'accertamento delle violazioni e prosegue fino al processo giudiziario. È bene ricordare infine, che ogni cittadino può segnalare eventuali abusi, depositando personalmente la segnalazione al protocollo comunale, attraverso fax inviato direttamente al Comando di Polizia Municipale ovvero mediante posta elettronica.

7) MODULISTICA

All'interno del sito internet del Comune di Roccavione www.comunediroccavione.it è presente nel menù uffici la voce dedicata alla Polizia Municipale al cui interno è possibile rinvenire la modulistica necessaria per le più comuni istanze.