



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

CARTA DEI SERVIZI UFFICI COMMERCIO E SUAP

Addetti: Brex Alice – Avena Peralba

N. Tel.: 0171.767108 interno 1

Fax 0171.757857

E-MAIL: protocollo@comune.roccavione.cn.it

Orario di ricevimento al pubblico:

Lunedì/giovedì/venerdì dalle 9.30 alle 12.15

Martedì dalle 15.30 alle 17.45

Mercoledì dalle 09.30 alle 14.00

COMMERCIO

L'Ufficio Commercio si occupa dell'applicazione delle norme di legge relative allo svolgimento delle attività commerciali, sia in sede fissa sia su aree pubbliche. Cura, pertanto, l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento ed il trasferimento di proprietà **degli esercizi di vicinato**. Per quanto attiene il **commercio ambulante**, cioè l'attività di vendita di merci al dettaglio sulle aree pubbliche, su piazzole (posteggi) assegnati oppure in forma itinerante, cura le pratiche di inizio o variazione attività, nonché la verifica annuale di regolarità dell'impresa (VARA).

Riceve comunicazione per le **forme speciali di vendite** quali:

- vendita presso il domicilio dei consumatori;
- apertura di spacci interni;
- vendita per corrispondenza, per televisione o altri sistemi di comunicazione.

Riceve le comunicazioni relative a vendite straordinarie quali:

- vendite di liquidazione;
- vendite di fine stagione;
- vendite promozionali.

Cura l'apertura, nonché il trasferimento della proprietà o della gestione di **attività di rivendita di quotidiani e periodici, sale giochi, attività di laboratorio, attività di acconciatore ed estetista**.

Cura l'istruttoria per il rilascio delle **Autorizzazioni di noleggio con conducente**.

Per quanto attiene le attività di **Somministrazione di Alimenti e Bevande**:

- Rilascia licenza di pubblico esercizio e autorizzazione sanitaria relativamente all'apertura, al subingresso, al trasferimento, di un esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande.

CAP 12018 – VIA S. CROCE, 2 – TEL. CENTRALINO 0171.76.71.08 – FAX 0171.75.78.57 – C.F. e P.I.00468120043
e-mail: protocollo@comunediroccavione.it sito internet: www.comunediroccavione.it

- Riceve la comunicazione di inizio attività per i giochi leciti. Determina gli orari di apertura e chiusura dei Pubblici Esercizi.

Riceve la comunicazione di inizio attività e rilascia autorizzazione sanitaria in caso di somministrazione di alimenti e bevande da parte di **CIRCOLI PRIVATI**.

Per quanto attiene gli Spettacoli ed Intrattenimenti pubblici:

- Rilascia, se ne ricorre la necessità (spettacoli a pagamento e/o con afflusso notevole di persone), licenza temporanea per l'effettuazione di feste, manifestazioni sportive, spettacoli in aree e locali pubblici e privati.
- Rilascia autorizzazione amministrativa per la somministrazione di alimenti e bevande durante le stesse.

Rilascia autorizzazione temporanea per le attrazioni di spettacolo viaggiante (giostre).

SUAP

Sportello Unico Attività Produttive

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

Cos'è lo Sportello Unico per le Attività Produttive?

In seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello sarà l'unico ente pubblico al quale il richiedente potrà presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio. Sarà inoltre l'unico interlocutore in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva. Fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, dovranno essere presentati esclusivamente in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Chi può rivolgersi allo sportello unico?

L'imprenditore, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione

La parte di competenza delle ASI come deve essere gestita?

Le registrazioni delle imprese alimentari (ex DIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/1190, sono da considerarsi SCIA in quanto non prevedono, per la conclusione del procedimento, l'accertamento di requisiti o presupposti che abbiano il carattere rilevante della discrezionalità. Conformemente al D.P.R. 160/2010 le notifiche in argomento vanno presentate al Suap territorialmente competente utilizzando la modulistica reperibile sul sito www.aslcn1.it/cittadini/modulistica

Come bisogna procedere tecnicamente?

Collegandosi al sito internet www.impresainungiorno.gov.it troverete le indicazioni necessarie per ricercare tramite la mappa l'ambito territoriale e amministrativo di vostro interesse accedendo direttamente allo sportello unico per le attività produttive competente.