



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

CARTA SERVIZI

UFFICIO SEGRETERIA

Orario di ricevimento:
da lunedì a venerdì ore 09:00/12:00

L'Ufficio si occupa:

- della convocazione (redazione degli avvisi e di tutti gli atti conseguenti) del Consiglio comunale;
- della redazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta e dal Consiglio, a seguito di approvazione da parte dell'organo competente;
- della redazione delle determinazioni del servizio Amministrativo e Scolastico;
- della pubblicazione e trasmissione di copia degli atti agli organi competenti;
- dei contratti, convenzioni, regolamenti, bandi e concorsi;
- dell'istruttoria delle pratiche inerenti il sostegno alla locazione e il Centro di vacanza estivo per minori;
- del servizio bibliotecario.

All'indirizzo e-mail: segreteria@comune.roccavione.cn.it è possibile richiedere l'invio degli atti mediante l'utilizzo del modello allegato. (Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi).

SERVIZIO BIBLIOTECARIO

BIBLIOTECA COMUNALE – PIAZZA DON CHESTA N. 4

Il prestito bibliotecario è gestito da volontari.

ORARIO DI APERTURA: (ad eccezione dal 9 al 25 agosto per chiusura ferie)

LUNEDI' E VENERDI' ORE 15.00/18:00

MERCOLEDI' ORE 09:00/12:00

**Per informazioni: sito web istituzionale : www.comune.roccavione.cn.it ; ufficio segreteria comunale:
0171/767108 int. 5 – fax 0171/757857**