



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61

OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017 E TRIENNIO 2017/2019 - DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilasedici** addì **ventuno** del mese di **luglio** alle ore **11.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale del Comune di Roccaione, nelle persone dei Signori:.

Cognome e Nome	Carica	Presente
AVENA Germana	Sindaco	Sì
RABINO Franco	Vice Sindaco	Sì
MEDICATO Rudi	Assessore	Giust.
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale, **Dr. ssa Francesca RICCIARDI**.

AVENA Germana nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 introducono sostanziali modifiche in merito ai modi di acquisizione del personale negli Enti Locali;

- che questo Ente è sottoposto dal 1° gennaio 2013 al patto di stabilità e dal 1° gennaio 2016 al pareggio di bilancio e che pertanto deve rispettare gli obblighi ad esso attinenti;

- che l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che sono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;

- che con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione di obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi. Il tutto peraltro è legato agli equilibri economico-finanziari del Comune e alle risorse sempre più esigue che sono destinate per il personale;

- che per i motivi di cui sopra nel bilancio 2017 – triennale 2017/2019 sostanzialmente saranno adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica in questo periodo vigente, deliberata da ultimo in data 26.09.2011 con deliberazione della giunta Comunale n. 70 del 26.09.2011 (allegato A); relativamente al posto divenuto vacante dal 01.01.2016 nell'ufficio di segreteria a seguito cessazione dal servizio per pensionamento della dipendente G.S., tempo indeterminato e p.t. 75%, per il 2017 si continua a provvedere tramite cooperativa esterna, a causa delle restrizioni previste dalla legge nel turn-over. Si punterà, come tutti gli anni, a valorizzare il personale in servizio con le esigue risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software e hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale medesimo;

- che stante la legislazione vigente, ai sensi dell'art. 1 commi 228, 229 e 234 della legge 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) , gli enti locali soggetti a patto di stabilità e dal 1° gennaio 2016 al pareggio di bilancio, possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato, per qualifiche non dirigenziali per gli 2017 e 2018 nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno degli anni, ad un a spesa pari al 25% della spesa del personale cessato dal servizio l'anno precedente;

- che nel 2017 vi è la necessità, come per l'anno 2016, di coprire l'assenza del posto divenuto vacante nell'ufficio di segreteria – area amministrativa - a seguito cessazione dal servizio per pensionamento della dipendente G.S., tempo indeterminato e p.t. 75%; per il momento si provvede tramite cooperativa esterna, come già avvenuto nel corrente anno, a causa delle restrizioni previste dalla legge in merito al turn-over;

- che la spesa di personale del triennio rientra nei limiti di legge vigenti (allegati prospetti);

- che rispetto alla spesa per il personale con rapporto di lavoro flessibile, le limitazioni poste dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 ai sensi del d.l. 90/2014 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 Legge 296/2006.

Tutto ciò premesso.

Visto il T.U.E.L. (d.lgs. 267/2000).

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15,

in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 recante: "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica".

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni.

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) e successive modificazioni.

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali.

Vista la Relazione – parere sulla programmazione triennale del personale per il triennio 2015/2017, espressa dall'Organo di revisione economico-finanziaria, depositata agli atti.

Acquisiti i pareri favorevolmente espressi dai Responsabili dell'Area amministrativa e finanziaria sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., in ordine alla regolarità contabile.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di dare atto che, nel 2016, il Comune di Roccavione rispetta i vincoli di spesa del personale previsti per gli Enti sottoposti al patto di stabilità e dal 1° gennaio 2016 al pareggio di bilancio, così come da allegato al bilancio preventivo 2016/2018.
2. Di confermare la dotazione organica per l'anno 2017 così come da ultimo approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 26.09.2011 (allegato A).
3. Di dare atto che nel 2017 vi è la necessità, come per l'anno 2016, di coprire l'assenza del posto divenuto vacante nell'ufficio di segreteria – area amministrativa - a seguito cessazione dal servizio per pensionamento della dipendente G.S., tempo indeterminato e p.t. 75%; per il momento si provvede tramite cooperativa esterna, come già avvenuto nel corrente anno, a causa delle restrizioni previste dalla legge in merito al turn-over;
4. Di precisare:
 - che la previsione di spesa relativa al personale per l'anno 2017 rispetta il limite imposto dalla normativa vigente, come dimostrato dall'allegato B);
 - che il Comune non rientra nei parametri deficitari e sono rispettati i limiti di spesa;
 - che nell'ambito della dotazione organica si registra una cessazione p.t. 75% non coperta da turnover al 31/12/2015.
5. Di dare atto che:
 - il Comune di Roccavione è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 (personale dipendente inferiore alle 15 unità) e che, pertanto, nel piano occupazionale 2017-2019 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
 - il Comune di Roccavione non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente.
6. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente deliberazione,

qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

7. Di allegare copia del presente provvedimento al D.U.P. 2017-2019 per la sua presa visione ed adozione da parte del Consiglio Comunale.
8. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata, successiva ed unanime votazione, palesemente espressa, immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4 - D. Lgs.267/2000.

COPIA



**COMUNE DI ROCCAIONE
PROVINCIA DI CUNEO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 70

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA - DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaundici**, addì **ventisei** del mese di **settembre** alle **ore 11:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale del Comune di Roccavione, nelle persone dei Signori:

COGNOME/NOME	Carica	Presente
AVENA Germana	Sindaco	SI
GIORDANO Claudio	Vice Sindaco	SI
RABINO Franco	Assessore	SI
BOVIO Roberto	Assessore	NO
MEDICATO Rudi	Assessore	SI
TOTALE PRESENTI		4
TOTALE ASSENTI		1

Partecipa il Segretario Comunale, Sig./Sig.ra **SILVESTRI Dr.ssa Luisa**, il/la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il/La Sig./Sig.ra **AVENA Germana**, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n.61 del 27.07.2011 ad oggetto "Riqualificazione dotazione organica".

Preso atto che:

- con decorrenza 31.03.2011 il dipendente Q.D. – operaio muratore - necroforo (cat. B6/O) – ha cessato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Ritenuto opportuno aggiornare la dotazione organica attualmente in vigore apportando, per una più efficiente organizzazione dei servizi senza incidere sulle spese del personale in osservanza alle disposizioni legislative, le seguenti modifiche:

- Viene soppresso il posto nell'Area tecnica - operaio muratore – necroforo B1
- Viene creato il posto nell'Area polizia Urbana e informatica – Servizio Polizia urbana – Esecutore addetto generali e autista scuolabus B1.

Considerato che in data 1° settembre 2011 il posto di esecutore addetto ai servizi generali e autista scuolabus B1 è stato coperto tramite mobilità dal sig. Brizio Marco.

Visto il prospetto allegato, predisposto dall'Ufficio competente, dal quale risulta la rideterminazione della dotazione organica.

Riscontrato inoltre che il personale previsto è strettamente indispensabile in correlazione all'attività dell'Ente e che pertanto non è possibile ridurre ulteriormente la disponibilità dei posti da ricoprire previsti in dotazione.

Viste le disposizioni di legge ed i Regolamenti comunali in materia.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica.

All'unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, la dotazione organica rideterminata come risulta dall'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che, di conseguenza, non ci sono oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale relativamente alle spese del personale, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia.
3. Di dichiarare successivamente, con le stesse modalità ed esito di votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

**ALLEGATO D.G.C. N. 70
Del 26.9.2011**

DOTAZIONE ORGANICA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AL 26.09.2011

Area funzionale	Ufficio	Figura professionale	Unità operativa nella dotazione organica		Cat.	Nominativi Dipendenti in servizio	Posizione attuale dei posti coperti
			In servizio	Scoperto			
Area Amm.va - demografica e commercio	Servizi demografici e commercio	Istruttore Direttivo	1	0	D	AIME Ida	D1
Area Amm.va - servizi generali, turismo e cultura	Servizi generali, protocollo, elettorale, turismo e cultura	Istruttore Direttivo	1	0	D	AVENA Pieralba	D1
	Servizi generali e cultura	Istruttore amm.vo	1 P.T. (27 ore) 75%	0	C	GRISERI Silvana	C3
Area Polizia Urbana e Informatica	Servizio Polizia Urbana - Informatica	Istruttore Direttivo P.M.	1	0	D	LANDRA Enrico	D1
	Servizio Polizia Urbana	Istruttore P.M.	1	0	C	BELLONE Lorenzo	C5/P
		Esecutore addetto servizi generali e autista scuolabus	1		B1	BRIZIO Marco	B1
Area Finanziaria Contabile	Servizi contabili e Finanziari	Istruttore Direttivo	1	0	D	MASSA Manuela	D3
	Idem	Istruttore Area Finanziaria	0	1	C		
	Servizio Tributi	Collab. servizio Tributi	1	0	B1	GIORDANENGO Antonella	B5/O
Area Tecnica	Servizi tecnici e manutentivi	Istruttore Direttivo Area Tecnica	1	0	D	BONAVIA Daniela M.	D1
		Istruttore Area Tecnica	1 P.T. (18 ore) 50%	0	C	FERRERO Adriano	C2
		Istruttore Area Tecnica	0	1	C		
		Operaio condutt. Mezzi mecc. - giardiniere	1	0	B1	MASSA Remo	B6/O

		Operaio generico condutt. mezzi mecc. - autista scuol. - necroforo	1	0	B3	GIRAUDO Giovanni	B4/N
		Operaio specializzato in attività tecnico manutentiva - necroforo	1	0	B3	MARIOTTI Ivano	B3/N
TOTALI			11 F.T. 2 P.T.	2 F.T.			

Posti coperti nella precedente dotazione organica: 10 f.t. e 2 p.t.

Posti coperti nell'attuale dotazione organica: 11 f.t. e 2 p.t.

Posti scoperti nella precedente dotazione organica: 3 f.t.

Posti scoperti nell'attuale dotazione organica: 2 f.t.

Il numero complessivo del personale previsto nella presente dotazione organica non aumenta rispetto alla precedente dotazione organica.

I posti previsti in dotazione organica in area finanziaria contabile cat. C e in area tecnica cat. C - potranno essere ricoperti solo nel caso di cessazione di n. 2 dipendenti ai fini del rispetto della spesa del personale rispetto al 2004.

SPESA PERSONALE ANNO 2016 (ai sensi del D.L. 118/2011)

SPESA

	DESCRIZIONE	IMPEGNATO
120/2/1	retribuzione al personale di segreteria	-
120/2/2	risultato segretario (dotessa Ricciardi - reimputazione)	2.220,00
120/2/3	retribuzione al personale area segreteria L.311/2004 art. 1 comma 557	-
120/4/1	scivato segretari	-
120/6/1	contributi previdenziali ed assistenziali a carico Ente per personale adibito ai servizi generali	530,00
140/20/1	attività di supporto ufficio segreteria	17.150,00
160/8/1	segretario comunale	22.200,00
180/2/1	IRAP per personale di segreteria	200,00
230/2/1	retribuzione al personale area finanziaria	50.500,00
230/2/1	risultato mensuale reimputato	1.291,74
230/2/3	retribuzione posizione al personale area finanziaria	5.164,56
230/4/1	contributi previdenziali ed assistenziali a carico Comune per personale area finanziaria	15.200,00
280/2/1	IRAP per personale adibito area contabile	4.900,00
560/2/1	retribuzione ufficio tecnico	35.247,55
560/2/2	retribuzione posizione e risultato al personale area tecnica	6.456,00
560/2/3	retribuzione al personale area tecnica L.311/2004 art. 1 comma 557	500,00
560/4/1	contributi previdenziali ed assistenziali a carico Comune per personale ufficio tecnico	12.000,00
620/2/1	IRAP per personale ufficio tecnico	9.900,00
670/2/1	retribuzione al personale anagrafe stato civile elettorale	50.800,00
670/4/1	contributi previdenziali ed assistenziali a carico Comune per personale adibito a servizi generali	13.800,00
730/2/1	IRAP per personale adibito anagrafe stato civile elettorale	4.400,00
780/4/1	fondo di produttività reimputati (11.183,33 p.ob.-3300 resp-2009/82 magg.-234 rischio 4° trim. 2016)	14.827,75
780/4/1	fondo pagato nel 2016 (rischio 9 mesi 2016)	1.080,00
780/4/1	progressioni	-
780/6/1	contributi previdenziali ed assistenziali su fondo di produttività e su lav. straordinario	4.999,70
780/8/1	lavoro straordinario	5.000,00
840/4/1	IRAP su fondo produttività e su lav. straordinario	1.785,61
1110/2/1	retribuzione ai vigili urbani	71.089,85
1110/2/2	retribuzione posizione e risultato vigile	6.456,00
1110/4/1	contributi previdenziali ed assistenziali a carico Comune per vigili urbani	21.200,00
1170/2/1	IRAP per personale polizia municipale	6.700,00
2760/2/1	retribuzione a addetti pulizia strade	63.900,00
2780/4/1	contributi previdenziali ed assistenziali a carico Comune per addetti pulizia strade	19.000,00
2820/2/1	IRAP per personale addetto alle viabilità	5.500,00
3770/1/1	ammontari contro vacanza (affondo IRAP e INPS se dovuto)	-
3810/2/1	IRAP relativa a cap. 3770/1	-
4120/1/02	progetto assistenziale	6.000,00
vari	NAL	-
250/1/1/1	attività di supporto ufficio ragioneria	-
	TOTALE	474.097,56

LIMITE DI SPESA PERSONALE ANNO 2016	474.259,15
--	-------------------

LIMITE RISPETTO PER EURO	161,59
---------------------------------	---------------

Mettere in via USC
06/06/2016

Verbale storico n. 12
Verbale annuale n. 2016/12
del 21 luglio 2016

**PARERE SUL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017
E TRIENNIO 2017/2019**

Il giorno 21 del mese di luglio dell'anno 2016, alle ore 13.40, si è riunito l'Organo di Revisione dei conti del *Comune di Roccavione* (di seguito brevemente anche il «*Comune*» o l'«*Ente locale*») identificato nella persona del Revisore unico dei conti Dott. Alessandro Verrino, presso il proprio studio professionale sito in 10129 Torino (TO) - Corso Rosselli, n. 114/5/E.

Il Revisore:

- visto l'adempimento di cui all'art. 91 del *Tuel* (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000) e s.m.i. ove viene previsto l'accertamento del rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449 del 27/12/1997 relativamente ai documenti di programmazione del fabbisogno di personale;
- constatata la situazione *di fatto* di oggettiva sottodimensionalità dell'organico dell'Ente locale rispetto alla determinazione della dotazione organica ai sensi della vigente normativa;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 21/07/2016;
- rilevati i pareri favorevoli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile indicati nello stesso corpo del testo della suddetta delibera;

ai sensi dell'art. 19, co. 8, della L. n. 448/2001,

ESPRIME

parere favorevole relativo alla compatibilità economica della definizione del fabbisogno del personale per il Triennio 2017/2019 la cui predisposizione si rende necessaria e propedeutica alla redazione del DUP - *Documento unico di programmazione*, per il medesimo triennio, ai sensi del D. Lgs. 118/2011; essa sostanzialmente prevede il mantenimento e conferma della dotazione organica del periodo vigente attraverso la valorizzazione del personale in servizio, la razionalizzazione degli uffici e la loro modernizzazione anche attraverso l'aggiornamento informatico.

LIBRO DEI VERBALI DEL REVISORE DEI CONTI
mandato triennale 2016 - 2017 - 2018

Il Revisore trattiene copia della documentazione fornitagli e riscontrata ai fini della stesura del presente verbale, formativa delle proprie carte di lavoro, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'elaborato stesso.

Il presente verbale viene trasmesso all'indirizzo di posta elettronica dell'*Ufficio ragioneria* dell'Ente locale (ragioneria@comunedi-roccavione.it).

La verifica viene conclusa alle ore 14.50.
Torino (TO), 21 luglio 2016.

IL REVISORE DEI CONTI



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
AVENA Germana

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
Dr. ssa Francesca RICCIARDI

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL' ART. 49 D. LGS.267/2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità amministrativa	Favorevole	21/07/2016	Dr.ssa Francesca RICCIARDI
Regolarità contabile	Favorevole	21/07/2016	MASSA Manuela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata in formato elettronico all'Albo Pretorio Informatico, sul sito internet comunale ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 della L. 69/2009 e ss. mm. ii., in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, a decorrere dal

La presente deliberazione viene contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Roccavione, li 21 MAR 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Roccavione, li 21 MAR 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI