

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GIRAUDO CRISTIANA**

**VIA ANGELO BOFFA, 14 - 12018 - ROCCAIONE (CN)**

**+393295468688**

**cristi.giraud@gmail.com**

Italiana

29/03/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da A.s. 2015-16 a A.s. 2018-19**

Scuola dell'Infanzia Statale di Roccaione

Insegnante a tempo Indeterminato

**A.s. 2014-15**

Scuola dell'Infanzia Statale di San Michele Mondovi

Insegnante a tempo Indeterminato

**Da A.s. 2012-13 a A.s. 2013-14**

Scuola dell'Infanzia Statale di Carmagnola "J. Mirò"

Insegnante a tempo Indeterminato

**A.s. 2011-12**

Scuola dell'Infanzia Statale di Roccaione

Anno di inserimento in ruolo come Insegnante a tempo Indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Da A.s. 2004-05 a A.s. 2010-11**

Scuola dell'Infanzia Statale - Vari I.C. e Direzioni Didattiche

Insegnante a tempo determinato

Supplenze con incarichi temporanei e annuali presso scuole dell'infanzia Statali sia come insegnante su classe comune (2006-07, 2007-08, 2008-09, 2009-10) che come insegnante di sostegno (2006-07, 2008-09)

### **Da A.s. 2001-02 a A.s. 2003-04**

Scuola dell'Infanzia Paritaria "Famiglia Toselli" - Roccavione

Insegnante a tempo indeterminato

### **A.s. 2000-01**

Scuola Primaria Direzione Didattica Peveragno

Insegnante a tempo determinato

### **A.s.1999-2000**

Scuola Primaria Statale - Vari I.C. e Direzioni Didattiche

Insegnante a tempo determinato

Supplenze con incarichi temporanei come insegnante su classe comune

Istituto magistrale statale E.de Amicis Cuneo

Diploma di maturità magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità di ascolto

### ITALIANO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Competenze comunicative acquisite durante anni di esperienza lavorativa

Capacità di lavorare in gruppo e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti

Conoscenza di base dei seguenti software:

WINDOWS

OFFICE

MOVIE MAKER

INTERNET

Competenze nella realizzazione di manufatti creativi per bambini

B

### Corsi di aggiornamento e convegni dal 2015 ad oggi:

- Prevenire, conoscere e affrontare le difficoltà di scrittura
- Corso Nati per leggere, 2° livello, "Sogni di bimbo, desideri di storie"
- Metodo analogico di Bortolato
- Convegno sulla dislessia ("Come pesci sugli alberi")
- Psicologa Elvira Lingua, "Sicurezze variabili" (rielaborazione del lutto)
- Open day epilessia, con l'equipe della neuropsichiatria di Cuneo
- "Difetti visivi e dislessia"-piano collaborativo scuola-salute con dott. Blengio
- Studio psicologico "Percorsi" -prerequisiti cognitivo- neuropsicologici all'ingresso alla scuola primaria
- Corso nati per leggere 2° livello "Ho cercato una storia per te"

- ADHD: dalla clinica alla scuola alla famiglia. "Quando la buona scuola supera le barriere della disabilità" Amici speciali
- Apprendere al volo con il metodo analogico
- Il metodo Montessori nei servizi educativi e nella scuola pubblica
- Senza zaino per una scuola di comunità
- Corso excel di base
- "Benessere a scuola", Musicarterapia nella globalità dei linguaggi- metodo Stefania Guerra Lisi
- Laboratori di musicarterapia con P. Alladio
- Corso manovre disostruzione pediatrica
- Corso primo soccorso
- Corso per stare bene e insieme a scuola

## ALLEGATI