



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di N. UN posto di istruttore tecnico della categoria "C1" a tempo determinato e parziale 50% da selezione pubblica.

VERBALE N. 3
del 14.03.2022

Prova Scritta.

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici del mese di marzo, nella Sala Consiglio del Comune di Roccavione, alle ore 08:45, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

RICCIARDI Francesca – Presidente,

BONAVIA Daniela Maria – membro esperto,

MASSA Manuela – membro esperto,

assistita dal Segretario verbalizzante OGGERO Barbara, Istruttore Amministrativo Cat. C1

LA COMMISSIONE

- Visti:

- l'atto di determinazione n. 26 in data 14.02.2022, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;
- i precedenti verbali;
- i criteri di valutazione della prova scritta precedentemente stabiliti;

Procede a siglare ed a chiudere in n.3 buste bianche identiche con il logo del Comune di Roccavione, contenenti ciascuna la traccia della prova, composta da n.1 foglio ciascuna, nel quale viene riportata la nr. 1 domanda predisposta per ogni traccia.

Si provvede, per l'espletamento della prova scritta, a predisporre nr. 2 computer portatili per lo svolgimento della prova;

La Commissione stabilisce di assegnare 30 minuti di tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Alle ore 09:00 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale e del possesso del GREEN PASS.

I candidati, che indossano mascherina FFP2, vengono invitati, uno per volta, come da "Addendum al protocollo di sicurezza anti contagio Coronavirus", predisposto dal RSSP del Comune di Roccavione, a compilare e firmare la "Dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19", in cui viene richiesto di dichiarare quanto segue: "di NON presentare sintomi collegato al Covid-19 (febbre superiore 37,5°, tosse, ecc), di NON essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare, di NON avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, per quanto a conoscenza, con soggetti risultati positivi al Covid-19".

I candidati sono invitati singolarmente, dopo l'accreditamento, a prendere posto nei banchi disposti in modo tale da garantire un distanziamento delle sedute di almeno 2 metri, come da addendum al protocollo precedentemente richiamato.

Alle ore 09.10, terminano le operazioni di identificazione.

Sono, pertanto, presenti n. 2 candidati.

Vengono distribuiti:



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

- N. 1 chiavetta USB, uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per il salvataggio della prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione;
- N. 1 foglio per l'indicazione delle generalità. (nome e cognome);
- N. 1 busta destinata a raccogliere a fine prova, l'elaborato salvato sulla chiavetta e la scheda di identificazione.

Alle ore 9:15 il Presidente informa i concorrenti circa i dati da indicare sul foglio delle generalità, l'obbligo di inserire lo stesso nell'apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi. La busta contenente il foglio delle generalità, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, dovrà contenere la chiavetta USB su cui è salvato l'elaborato;

Il Presidente ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge né l'uso di telefonini cellulari;

Ricorda, inoltre, il divieto di effettuare la copiatura reciproca, anche parziale, dell'elaborato dell'altro concorrente.

Il Presidente precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente legge ai candidati i criteri di valutazione che verranno seguiti per la valutazione della prova, comunica il tipo di carattere da usare (Times New Roman), la dimensione del carattere (12), la lunghezza massima dell'elaborato (15 righe sintetiche), inoltre fornisce indicazioni sul salvataggio in word e stampa in PDF.

Il Presidente invita i concorrenti a designare uno di loro nel procedere al sorteggio del tema fra i tre predisposti dalla Commissione e contenuti in buste chiuse, depositate sul tavolo della Presidenza.

Si presenta il candidato Pautassi Gabriele, quest'ultimo estrae la busta contenente la "PROVA 2".

La scelta avviene in modo che da tutta la sala l'altro concorrente possa prendere visione dell'operazione.

Il Presidente dà immediata lettura, ad alta voce, delle domande contenute nelle buste non estratte "PROVA 1" e "PROVA 3".

Il Presidente procede, successivamente, all'apertura delle buste estratta – "PROVA 2" – e ne dà lettura ad alta voce e comunica la durata della prova, stabilita in 30 minuti.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 09.28 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10.00.

Conclusa la prova i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente l'elaborato.

Alle ore 10.09 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati.

La seduta termina e la commissione decide di riaggiornare i lavori più tardi, per la correzione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Presidente

D.SSA RICCIARDI Francesca

I membri

BONAVIA Daniela Maria

MASSA Manuela

Il segretario verbalizzante

OGGERO Barbara

