

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PERIODO 01.01.2021-31.12.2025

GARA DI APPALTO – PROCEDURA APERTA

VERBALE DI GARA

L'anno *duemilaventi*, il giorno *quattordici* del mese di *dicembre*, alle ore **9:57**, presso la Sala del Consiglio Comunale, la Dott.ssa RICCIARDI Francesca, nella sua qualità di Segretario comunale di questo Comune, assume la presidenza della gara.

Sono presenti:

- *Dott.ssa RICCIARDI Francesca*, Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- *Sig. LANDRA Enrico*, Responsabile Area Vigilanza / Informatica, in qualità di Membro;
- *Sig.ra GIORDANO Elisa*, Istruttore Amministrativo Area Amministrativa – cat. C, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente da' atto che non sono presenti rappresentanti degli Istituti partecipanti e che

- con atti di determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nn. 42 e 43 del 06.11.2020, in applicazione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 02.11.2020, veniva indetta gara di appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2021-31.12.2025, da effettuarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il bando di gara, contenente le norme per partecipare alla gara di appalto, veniva pubblicato dal 06.11.2020 al 11.12.2020 sul sito internet dell'Ente: www.comune.roccavione.cn.it nell'apposita sezione dei bandi di gara.

La dott.ssa RICCIARDI Francesca, dopo aver visionato l'atto di deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 02.11.2020 con allegata bozza di convenzione, il bando di gara e gli allegati relativi, prende atto che, entro il termine stabilito dallo stesso (ore 12,00 del giorno 11.12.2020), ha presentato la propria offerta il seguente Istituto bancario:

n. n. prot.	Ditte
1 7556	Banca di Credito Cooperativo – Cassa Rurale ed Artigiana di Boves

di conseguenza dichiara aperta la gara.

Verifica la sigillatura del plico e la presenza della dicitura prescritta.

Apri il plico pervenuto in tempo utile, riscontra l'esistenza dei tre plichi interni contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica; provvede a contrassegnare gli stessi facendo apporre il numero di protocollo già attribuito al plico principale.

Esamina i documenti interni alla busta 1 "Documentazione amministrativa" e ritenuta conforme alle prescrizioni del bando ammette l'istanza.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta 2) "Offerta tecnico-qualitativa" dell'azienda ammessa.

Aperto il plico contenente l'offerta tecnico-qualitativa, la contrassegna apponendo il numero di protocollo già attribuito al plico principale e la legge ad alta voce.

Dichiara quindi che l'offerta può essere considerata completa e regolare.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta 3) "Offerta economica" dell'azienda ammessa.

Aperto il plico contenente l'offerta economica, la contrassegna apponendo il numero di protocollo già attribuito al plico principale e la legge ad alta voce.

Dichiara che l'offerta economica contiene un valore relativo al canone annuo del servizio di Euro 11.000,00 più alto del massimo ammissibile pari ad Euro 3.000,00 previsto dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 02.11.2020.

Non risulta pertanto possibile procedere all'aggiudicazione del servizio.

Si trasmette il presente verbale al Consiglio comunale al fine di consentire le opportune valutazioni e i successivi adempimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 82 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m., fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale i seguenti documenti:

1. L'istanza;
2. L'offerta tecnico-qualitativa;
3. L'offerta economica;
4. Copia del bando di gara, i suoi allegati ed i documenti richiamati dal bando.

Il Presidente dispone che la documentazione attinente alla gara non allegata al verbale sia riposta nei rispettivi plichi e conservata in un armadio chiuso fino all'approvazione del presente verbale.

La commissione conclude i lavori alle ore 10:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(RICCIARDI Dott.ssa Francesca)


IL MEMBRO

(LANDRA Enrico)


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(GIORDANO Elisa)
