

COMUNE DI ROCCAIONE
PROVINCIA DI CUNEO

N.B.: DA COMPILARE E RESTITUIRE ENTRO IL 29.08.2025 ORE 12.00

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MENSA PLUS
A.S. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a (genitore o tutore)

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ cap _____

in Via/Piazza _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

L'iscrizione al "Servizio di mensa Plus", anno scolastico 2025/2026 del/i minore/i sotto indicato/i:

Nominativo alunno/alunni	Data di nascita	Classe/sezione
1)		
2)		
3)		

Frequenza settimanale: ☐ 1 giorno ☐ 2 giorni ☐ 3 giorni ☐ 4 giorni ☐ 5 giorni

Giorni prescelti (indicarli): ☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì

• CERTIFICAZIONI RICONOSCIUTE (DSA / BES) - PDP - PEI **SI** **NO**

• INFORMAZIONI UTILI SUL BENESSERE DEL MINORE (Esempio: Allergie alimentari e non, patologie specifiche) :

DICHIARA

- Che il “Servizio di mensa Plus” è un servizio a pagamento in base alle tariffe annualmente approvate dal Comune di Roccavione;
- Che la presente domanda di iscrizione vale quale impegno di pagamento di un ticket giornaliero;
- Di non avere pendenze relative al pagamento del servizio di refezione scolastica e/o trasporto scolastico e/o Doposcuola per il passato anno scolastico 2024/2025 o debiti precedenti;
- Che il mancato pagamento del ticket giornaliero comporta l'impossibilità alla fruizione del servizio;
- Che quanto dichiarato nella presente domanda di iscrizione è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 del DPR. n. 445/2000;
- Di aver letto ed accettato senza riserve il regolamento in allegato (modello 2).

Roccavione, lì _____

Firma del richiedente _____
(obbligatoria)

**Allegare la fotocopia del
documento di riconoscimento del
dichiarante**

MODELLO 2 - Linee Guida “Servizio di mensa Plus”

ISTITUZIONE E FINALITÀ

Il “Servizio di mensa Plus” è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e ha per oggetto la somministrazione del pasto e l’assistenza dalle 13,00 alle 14,00 dal lunedì al venerdì.

Le finalità sono:

- a) Dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie del territorio comunale, offrendo a queste un positivo supporto.
- b) Favorire l’aggregazione di bambini/ragazzi anche al di fuori del contesto scolastico, in un ambiente protetto e sicuro.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il “Servizio di mensa Plus”, istituito dal Comune di Roccavione è un servizio di interesse pubblico, a domanda individuale rivolto a tutti gli alunni residenti e non nel Comune di Roccavione. Esso consiste:

- a) Nella custodia dei bambini iscritti.
- b) Nella vigilanza in ordine alla consumazione del pasto e momenti successivi (13,00-14,00 dal lunedì al venerdì).

Il servizio è attivato presso i locali della Scuola dell’Infanzia (per le classi 1° e 2°), della Scuola Primaria (per le classi 3°, 4° e 5°) e Secondaria (per le classi 1°, 2° e 3° media) (salvo variazioni dell’ultimo momento).

I giorni di funzionamento del servizio coincideranno con quello del calendario scolastico dell’Istituto comprensivo di Robilante, plesso di Roccavione che si attuerà per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 13,00-14,00.

L’assistenza spetterà alla ditta incaricata della gestione del Doposcuola.

Il servizio si svolge in stretta collaborazione con le famiglie (le quali potranno nominare collegialmente un referente, quale rappresentante nei confronti dell’Amministrazione Comunale) e con la scuola. Per ulteriori dettagli rivolgersi all’Ufficio Segreteria del Comune.

Eventuali iscrizioni tardive potranno essere accolte limitatamente ai posti residui disponibili.

CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE

A copertura parziale dei costi di gestione si prevede un corrispettivo di un ticket giornaliero da consegnare ogni mattina per la fruizione del servizio.

La tariffa è pari ad **Euro 5,56** a pasto per il periodo (09-12/2025), **a far data dal mese di gennaio 2026** la tariffa sarà pari ad **Euro 5,75** a pasto.

(la cifra è comprensiva del pasto e dell’assistenza dalle ore 13,00 alle ore 14,00).

La spesa dell’assistenza è interamente sostenuta dal Comune di Roccavione.

Si precisa che il buono dovrà essere consegnato ad inizio giornata, al momento dell’arrivo a scuola del bambino/ragazzo; nel caso in cui il bambino/ragazzo nel corso della mattinata esca da scuola e quindi non fruisca del servizio mensa, il buono non sarà restituito.

Con l'istanza di adesione al servizio, le famiglie dichiarano di accettare senza riserva tutte le condizioni previste dal regolamento e di impegnarsi a consegnare giornalmente il ticket per la fruizione del servizio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei blocchetti dei buoni pasto da parte delle famiglie dovrà avvenire con il sistema Pago Pa.

Il codice IUV PAGO PA per il pagamento del blocchetto di buoni pasto dovrà essere generato dal genitore accedendo al sito internet del Comune di Roccavione – si veda il manuale con le modalità. Il codice IUV dovrà essere generato indicando i dati del bambino che usufruisce del servizio e del genitore che effettuerà il pagamento (genitore che potrà beneficiare delle agevolazioni fiscali). Per la detraibilità dell'importo pagato è necessario attenersi alle disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 comma 679 legge 160/2019 – informarsi dal commercialista/caf che si occupa della dichiarazione dei redditi (non effettuare pagamenti in contanti o altra forma NON riconosciuta come tracciabile). Sarà possibile generare il codice IUV PAGO PA anche per più di un blocchetto. Il pagamento potrà essere effettuato come segue:

- presso le agenzie della Banca; mediante servizio di Home Banking; presso gli sportelli Bancomat della Banca (se abilitati); presso gli uffici postali; presso le tabaccherie e le ricevitorie collegate alla rete SISAL, Lottomatica o di altri soggetti che aderiscono al sistema PAGO PA, Satispay e altri sistemi di collegamento interbancario.

E' possibile anche effettuare il pagamento collegandosi al sito del Comune di Roccavione – Servizi in evidenza – Pagamento Online PAGO PA. Si invita a consultare l'elenco completo dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) che aderiscono al sistema PAGO PA pagina internet dell'agenzia per l'Italia Digitale: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforma/pagopa> per valutare le commissioni di incasso proposte. Si ricorda di NON cestinare il codice IUV una volta pagato ma di tenerlo allegato alla ricevuta di pagamento in quanto, in alcuni casi NON compare il nome di chi lo effettua e quindi poi NON è possibile detrarre la spesa dalla dichiarazione dei redditi. Il Comune NON rilascerà alcuna certificazione in merito ai costi sostenuti. A pagamento effettuato, il genitore potrà recarsi in Comune (previo appuntamento telefonico) per ritirare i blocchetti dei buoni pasto.

Orario per il ritiro dei blocchetti buoni mensa presso l'Ufficio Tributi: martedì, mercoledì, giovedì ore 8.30 – 12.00. lunedì e mercoledì ore 18.00 – 19.00.

La mancata consegna del ticket pasto comporterà l'impossibilità alla fruizione del pasto.

NORME DI COMPORTAMENTO

Il bambino/ragazzo che partecipa al "Servizio di mensa Plus" è tenuto ad osservare un comportamento educato e rispettoso nei confronti degli operatori e degli altri partecipanti, tale da non intralciare il corretto svolgimento del servizio e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

In caso di comportamenti del minore che siano di grave disturbo e che costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del servizio, l'alunno potrà essere, anche temporaneamente escluso dal servizio, previa contestazione scritta ai genitori.

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

(General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di utilizzarli entro i limiti dell'espletamento del servizio.

2. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per lo svolgimento del servizio.

l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere all'evasione della pratica.

3. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti saranno comunicati a: Cooperativa-ditta appaltatrice, ditta appaltatrice del servizio mensa, Comune di Roccavione e Servizio Tesoreria.

I dati forniti non saranno soggetti a ulteriore diffusione.

4. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roccavione nella persona del Sindaco –

PEC comune.roccavione.cn@legalmail.it

mail protocollo@comune.roccavione.cn.it

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopraindicato.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Lì,

FIRMA _____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ esprimo il consenso

☐ NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

☐ esprimo il consenso

☐ NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Lì,

FIRMA _____