

COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 40 del 30/10/2015

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI TESORERIA RELATIVO AL PERIODO 01.01.2016 / 31.12.2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il regolamento comunale "per i lavori, le forniture e i servizi in economia" approvato con D.C.C. n. 20 del 24.05.2007.

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità.

Visto il decreto del Sindaco del 1° ottobre 2015 di nomina di responsabile del servizio finanziario.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 29.10.2015, con la quale si approvava lo schema di convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2016 / 31.12.2020, e si dava atto di procedere all'affidamento del servizio mediante gara ad evidenza pubblica, a cura del Responsabile del Servizio.

Visti gli artt. 208, 209 e 210 del citato D.Lgs. n. 267/2000 che, in ordine al servizio di tesoreria, testualmente recitano:

"Art. 208 - Soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria

- 1. Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato:
- a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccavione. Responsabile Procedimento: Griseri Silvana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

euro cinquecentomila, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo; c) altri soggetti abilitati per legge."

"Art. 209 - Oggetto del servizio di tesoreria

- 1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.
- 2. Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni.
- 3. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere.
- 3-bis. Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lettera d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lettera i). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195."

"Art. 210 - Affidamento del servizio di tesoreria

- 1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
- 2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.
- 2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2."

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

- 1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
- 2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- 3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
- 4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

- "Art. 192 Determinazioni a contrattare e relative procedure.
 - 1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
- 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano".

Ritenuto che, stante la peculiarità del servizio, sia necessario procedere alla valutazione delle offerte con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", come disciplinato dall'art. 83 del codice dei contratti che richiede di stabilire con il bando di gara i criteri di valutazione dell'offerta.

Visto che, anche in relazione al disposto del comma 4, secondo periodo, del medesimo art. 83, questa amministrazione è in grado di stabilire, tramite la propria organizzazione, i criteri, i pesi, i punteggi e le relative specificazioni da indicare nel bando di gara.

DETERMINA

1. In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 11 del codice dei contratti, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:

OGGETTO DEL	T.U. n. 267/2000 Art.	Conferimento del servizio di tesoreria dell'Ente.
CONTRATTO	192 c. 1/b	
FINE DA PERSEGUIRE	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c. 1/a	Gestione del servizio di tesoreria nei limiti e con le modalità prescritte dalla parte II – Titolo V – del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.
FORMA DEL	T.U. n. 267/2000 Art.	Pubblica.
CONTRATTO	192 c. 1/b	
CLAUSOLE	T.U. n. 267/2000 Art.	La materia è disciplinata dalla parte II – Titolo V –
ESSENZIALI	192 c. 1/b	del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.
CRITERIO DI		La selezione degli operatori economici viene fatta con
SELEZIONE	Codice dei contratti Articolo 54	la procedura aperta in applicazione dell'art. 55 del
DEGLI		codice dei contratti.
OPERATORI		
<i>ECONOMICI</i>		
CRITERIO DI	Codice dei contratti	La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il
SELEZIONE	Articolo 81	criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
DELLE OFFERTE	Articolo 01	in applicazione dell'art. 83 del codice dei contratti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MASSA Manuela

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA V, DEL D.LVO 18.08.2000, N. 267.

[] Dovuto [X] Non dovuto	
Roccavione, li	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to: MASSA Manuela
CER	TIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Copia conforme all'originale, viene p 30/10/2015.	subblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal
Roccavione, li 30/10/2015	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to:Dr. ssa Francesca RICCIARDI
E' copia conforme all'originale in carta	a semplice per gli usi consentiti dalla Legge.
Roccavione, li	IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca RICCIARDI