



**COMUNE DI ROCCAIONE
PROVINCIA DI CUNEO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 13

OGGETTO: PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE (ART.24 CO.3-BIS D.L. N.90/2014 CONV. L. N.114/2014).

L'anno **duemilaquindici**, addì **sedici** del mese di **febbraio** alle **ore 11:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale del Comune di Roccaione, nelle persone dei Signori:

COGNOME/NOME	Carica	Presente
AVENA Germana	Sindaco	SI
RABINO Franco	Vice Sindaco	SI
MEDICATO Rudi	Assessore	SI
TOTALE PRESENTI		3
TOTALE ASSENTI		0

Partecipa il Segretario Comunale, Sig./Sig.ra **Dr. TOCCI Giuseppe Francesco**, il/la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il/La Sig./Sig.ra **AVENA Germana**, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che in materia di completa informatizzazione della PA, il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare (art. 24, co.3-bis) che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PP.AA provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online";

Che, le PP.AA devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;

Che, le procedure da confezionare devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);

Che, in particolare il Piano deve elencare le prestazioni offerte da ogni settore, i tempi dei procedimenti e i responsabili del procedimento, così come già avviato mediante l'approvazione del Regolamento del Procedimento Amministrativo (approvato con D.C.C. n. 44 del 18.11.94 e ss.mm.ii.) e la standardizzazione dei procedimenti, con un connesso sistema di misurazione delle performance, equo ed il più possibile oggettivo mediante utilizzo di indicatori misurabili delle prestazioni;

Che, lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

VISTO ed esaminato l'elaborato relativo al **"Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014)**, che è stato predisposto ricorrendo alla collaborazione del Servizio di Ancitel – **"Digita.Comune"** che ha consentito di redigere lo strumento pianificatorio, nel rispetto degli imprescindibili cardini programmatici, ma con caratteristiche tali da permetterne ogni necessaria personalizzazione rispetto alle esigenze e al contesto dell'ente locale;

CONSTATATO e DATO ATTO che nello specifico il "Piano" di completa informatizzazione comunale - sviluppato a partire dei progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese (SUAP, SUE etc.)- individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce "oggetti", "soggetti/uffici coinvolti", "unità di coordinamento intersettoriale, indicatori di risultato e tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale con risorse interne (o attraverso forme di associazionismo interistituzionale: Unioni, convenzioni tra comuni, etc.);

Che, le tappe dell'iter amministrativo sopra scandito, hanno riguardato anche la

comunicazione, per via telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati dal Comune (Modello AGID), accessibili con tecnologie (art. 50 del CAD) e costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati concernenti dei precisi procedimenti amministrativi (con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale);

DATO ATTO che il Piano in corso di approvazione, è stato effettivamente progettato come strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa (indicatori intermedi e finali di risultato), di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

VISTI:

Il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;

Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), adottato con il [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#) e s.m.i.;

il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

il vigente Statuto comunale;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.

LA GIUNTA

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 co.3 del vigente T.U.E.L., agendosi in materia di organizzazione dei servizi e degli uffici;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000, non occorrendo il parere di regolarità contabile, stante l'assenza di immediati riflessi economici sul bilancio dell'ente;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di approvare, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, il "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014).
2. Di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio.
3. Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili dei servizi.
4. Di dare informazione del presente provvedimento al Consiglio comunale attraverso il Presidente del Consiglio medesimo.

5. Di disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente).
6. Dare atto che Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale che ha espresso il parere ex art. 49 del D. L.gs n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.
7. Di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco F.to AVENA Germana	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: Dr. TOCCI Giuseppe Francesco
----------------------------------	--

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di regolarità amministrativa: FAVOREVOLE NON DOVUTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE NON DOVUTO

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

BONAVIA Geom. Daniela Maria

Parere di regolarità contabile e/o tecnica: FAVOREVOLE NON DOVUTO

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

GIRAUDO Dr.ssa Claudia

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE NON DOVUTO

IL RESPONSABILE AREA POLIZIA URBANA – INFORMATICA

LANDRA Enrico

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata in formato elettronico all'Albo Pretorio Informatico, sul sito internet comunale sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 della L. 69/2009 e ss. mm. ii., in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi decorrere dal 04.03.2015 .

Roccavione, lì 04.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr. TOCCI Giuseppe Francesco

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Roccavione, lì 04.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr. TOCCI Giuseppe Francesco

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data della pubblicazione (art. 134, c. 3°, del D.Lvo 18.08.2000, n. 267);

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4°, del D.Lvo 18.08.2000, n. 267).

Roccavione, lì 04.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr. TOCCI Giuseppe Francesco
