



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

CARTA DEI SERVIZI AREA TECNICA

SERVIZI OFFERTI DALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Norme di riferimento

La presente carta dei servizi, strumento di tutela dei cittadini, è stata formulata nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare della:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994;
- Legge n. 273/1995
- D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286

Principi Fondamentali

L'operato dell'Area Tecnica Lavori Pubblici si ispira, nel proprio lavoro e nell'erogazione di tutti i servizi ai seguenti principi ritenuti fondamentali:

1. Uguaglianza : Il servizio si impegna ad erogare i propri servizi secondo il principio di uguaglianza dei cittadini senza distinzione di sesso, età, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Le regole e l'accesso ai servizi pubblici sono uguali per tutti.
2. Imparzialità : questo obiettivo è completare al precedente. Sono assicurati nei confronti dei cittadini criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
3. Continuità : il servizio si impegna ad erogare i servizi in modo continuo nel tempo, soprattutto per quello che riguarda quelli di maggiore interesse per la comunità o per specifici gruppi di utenza (servizi essenziali). Nel caso di funzionamento irregolare o interruzione per cause di forza maggiore, verranno presi tutti i provvedimenti che consentono di arrecare il minor disagio possibile ai cittadini interessati.
4. Partecipazione : Il servizio favorisce la partecipazione alle prestazioni del servizio pubblico, sia per tutelare la corretta erogazione del servizio sia per favorire la collaborazione, garantendo l'accesso alle informazioni, dando riscontro alle segnalazioni ed alle proposte dei cittadini.
5. Efficacia ed efficienza : E' posta particolare attenzione all'efficienza dei servizi erogati poiché le risorse finanziarie utilizzate sono fornite direttamente ed indirettamente dai cittadini.
6. Cortesia, disponibilità e professionalità : La cortesia ed il rispetto nei confronti dei cittadini sono considerati aspetti fondamentali della qualità del servizio. Viene posta la massima attenzione perché da parte dei dipendenti sia adottato in linguaggio semplice ed essenziale e che venga manifestata la disponibilità a risolvere i problemi di qualsiasi natura che possano insorgere.

Recapiti



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

Tel. 0171.767108 – 4

Fax 0171.757857

Mail : ufficio-tecnico@comune.roccavione.cn.it

Posta Elettronica Certificata : comune.roccavione.cn@legalmail.it

Indirizzo : Via Santa Croce n. 2 – Roccavione (CN)

1) LAVORI PUBBLICI

Responsabile:

Geom. BONAVIA Daniela Maria

Collaboratori:

Geom. FERRERO Adriano

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio Lavori Pubblici sovrintende a tutte le opere pubbliche realizzate dall'Amministrazione Comunale.

Al servizio compete la responsabilità unica di tutti i procedimenti riguardanti le realizzazioni di opere pubbliche. Il servizio si occupa di tutte le fasi di realizzazione delle opere pubbliche previste nel Bilancio di Previsione curandone tutti gli aspetti di competenza sia per quanto riguarda le progettazioni interne che esterne.

Il servizio provvede inoltre a far svolgere dalla squadra tecnica o mediante servizi specialistici in appalto gli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale relativi alle segnalazioni pervenute o quelle accertate, curando la verifica della corretta esecuzione degli interventi stessi.

Al servizio compete inoltre la predisposizione e l'espletamento degli affidamenti e dei relativi controlli, di tutti gli atti connessi con le procedure di realizzazione delle opere pubbliche. Redige inoltre le proposte di deliberazioni, le determinazioni e le convenzioni.

Provvede alle liquidazioni e a quanto altro connesso con dette funzioni inerenti l'intero servizio.

RICEVIMENTO PUBBLICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:

Martedì 10.30 / 12.30

Giovedì 10.30 / 12.30

Venerdì 10.30 / 12.30

PRATICHE E SERVIZI AL PUBBLICO:

a) ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI LAVORI PUBBLICI

- Normativa di riferimento : Legge n. 241/1990 – Legge 267/2000 – D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

- A chi è rivolto : Chiunque abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ossia: tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

- **Oggetto del Servizio** : Al fine di verificare la trasparenza dell'attività amministrativa e favorirne lo svolgimento imparziale, è riconosciuto ad ogni cittadino, che ne abbia interesse, il diritto di accedere ai documenti amministrativi per la tutela della situazioni di situazioni giuridicamente rilevanti. Tale diritto di accesso può essere esercitato nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici, e dei gestori di pubblici servizi.

- **Procedimento** : **Accesso Informale** : si esercita personalmente e verbalmente presso il Servizio in oggetto. Tale richiesta è possibile solo quando sia accertata l'assenza di soggetti controinteressati. La richiesta è esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea. **Accesso Formale** : Si esercita presentando al Servizio in oggetto istanza scritta. Tale istanza scritta deve contenere obbligatoriamente :

1. indicazione degli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero degli elementi necessari per individuarlo;
2. specificazione dell'interesse sul quale si fonda la richiesta;
3. identità del richiedente

Nel caso in cui vi sia individuabile la presenza di controinteressati dei documenti oggetto di ricerca il responsabile del procedimento darà notizia a tali soggetti della richiesta di accesso agli atti. I controinteressati possono entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione presentare motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine la pubblica amministrazione provvede alla richiesta esaminandola e in caso positivo avvertendo il richiedente circa l'orario di consultazione dei documenti e/o la data di consegna delle copie dei documenti richiesti.

- **Termine per la conclusione** : 30 giorni

- **Costi** : Il diritto di accesso si esercita mediante esame (visione) e/o estrazione di copie di documenti amministrativi. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso delle spese di riproduzione.

b) ROTTURA E MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

- **A chi è rivolto**: Chiunque voglia eseguire interventi sul suolo pubblico, che riguardano manomissione del suolo pubblico e privato (se soggetto a servitù di uso pubblico) diretta all'esecuzione di lavori.

- **Oggetto del servizio**: Chiunque voglia eseguire interventi sul suolo pubblico deve ottenere l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

- **Procedimento**: L'interessato deve presentare la richiesta di autorizzazione al Comune di Roccaione – Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici. L'ufficio esprime parere previa verifica della compatibilità coi disposti del relativo regolamento di rottura e manomissione suolo pubblico e infine fornisce risposta agli interessati, rilasciando o meno l'autorizzazione. Il rilascio viene effettuato in 30 giorni dalla presentazione della domanda.

- **Documentazione**: Domanda in carta semplice a nome del proprietario o legale rappresentante, contenente planimetria di indicazione della zona di intervento.

- **Termine per la conclusione** : 30 giorni.



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

c) REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

- Normativa di Riferimento: D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i (Codice dei Contratti Pubblici)
- a chi è rivolto A tutti i cittadini del Comune di Roccavione
- costi I costi variano sulla base delle risorse ascritte nel Bilancio del Comune
- Lo schema di programma e di aggiornamento sono redatti, entro il 30 settembre di ogni anno. La proposta di aggiornamento è fatta anche in ordine alle esigenze prospettate dai responsabili del procedimento dei singoli interventi. Sulla base dell'aggiornamento è redatto, entro la stessa data, l'elenco dei lavori da avviare nell'anno successivo. Progettazione: La progettazione ha come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione è uniformata, tra l'altro, a principi di minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e di massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto è redatto, normalmente, secondo tre progressivi livelli di definizione: preliminare, definitivo ed esecutivo. I tre livelli costituiscono una suddivisione di contenuti che tra loro interagiscono e si sviluppano senza soluzione di continuità. La progettazione può essere svolta internamente alla Amministrazione oppure, quando ne ricorrano le condizioni, può essere previsto un affidamento a terzi. Esecuzione dei lavori: Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di ogni singolo intervento la Amministrazione, prima della gara volta all'individuazione del contraente, istituiscono un ufficio di direzione lavori, costituito da un direttore dei lavori ed eventualmente, in relazione alla dimensione e alla tipologia e categoria dell'intervento, da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere.

2) TECNICO MANUTENTIVO

Responsabile:

Geom. BONAVIA Daniela Maria

Collaboratori:

Geom. FERRERO Adriano

Squadra Tecnica Operativa:

Mariotti Ivano

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

Il servizio provvede a far svolgere dalla squadra tecnica o mediante servizi specialistici in appalto gli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale relativi alle segnalazioni pervenute o quelle accertate, curando la verifica della corretta esecuzione degli interventi stessi. Oltre a lavori di completamento eseguibili in economia diretta

a) MANTENIMENTO DELLA VIABILITA' PUBBLICA

- a chi è rivolto A tutti i cittadini del Comune di Roccavione
- costi I costi variano sulla base delle risorse ascritte nel Bilancio del Comune
- Viabilità invernale – sgombero neve: il servizio di sgombero neve è di notevole rilevanza data la connotazione montana e le esigenze di assicurare la percorribilità in sicurezza delle arterie sia nel centro abitato che verso le frazioni. Secondo gli indirizzi ricevuti, tale servizio viene affidato in appalto per lotti esterni al centro storico; viene effettuato in economia per il centro storico del capoluogo. Gli appaltatori agiscono sotto il controllo e le direttive dell'Ufficio. Sgombero neve vengono effettuati secondo le linee tracciate nell'apposito capitolato appositamente predisposto.
- Viabilità: le strade comunali sono soggette durante tutto l'anno a interventi volti a mantenere la perfetta percorribilità delle stesse ed al mantenimento e/o variazione della segnaletica verticale ed orizzontale, mediante interventi in economia e/o esternalizzazione di interventi complessi o per i quali siano necessarie particolari attrezzature.

b) MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE

- Normativa di Riferimento: D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici)
- A chi è rivolto A tutti i cittadini che vogliono effettuare segnalazioni inerenti la manutenzione nel territorio del Comune di Roccavione
- A chi rivolgersi La segnalazione può essere trasmessa all'Ufficio Tecnico Per segnalare eventuali problematiche legate alla manutenzione di strade, marciapiedi, i cittadini possono contattare l'Ufficio telefonicamente, via fax o e-mail
- Ulteriori informazioni L'Ufficio provvede attraverso la propria squadra tecnica comunale o tramite Imprese specializzate vincitrici di gare di appalto, ai lavori di manutenzione.

c) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

- Normativa di Riferimento: D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i (Codice dei Contratti Pubblici)
- a chi è rivolto A tutti i cittadini del Comune di Roccavione
- costi I costi variano sulla base delle risorse ascritte nel Bilancio del Comune



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

• Lo schema di programma e di aggiornamento sono redatti, entro il 30 settembre di ogni anno. La proposta di aggiornamento è fatta anche in ordine alle esigenze prospettate dai responsabili del procedimento dei singoli interventi. Sulla base dell'aggiornamento è redatto, entro la stessa data, l'elenco dei lavori da avviare nell'anno successivo. Progettazione: La progettazione ha come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione è uniformata, tra l'altro, a principi di minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e di massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto è redatto, normalmente, secondo tre progressivi livelli di definizione: preliminare, definitivo ed esecutivo. I tre livelli costituiscono una suddivisione di contenuti che tra loro interagiscono e si sviluppano senza soluzione di continuità. La progettazione può essere svolta internamente alla Amministrazione oppure, quando ne ricorrano le condizioni, può essere previsto un affidamento a terzi. Esecuzione dei lavori: Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di ogni singolo intervento la Amministrazione, prima della gara volta all'individuazione del contraente, istituiscono un ufficio di direzione lavori, costituito da un direttore dei lavori ed eventualmente, in relazione alla dimensione e alla tipologia e categoria dell'intervento, da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere. L'ufficio di direzione lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico.

3) AMBIENTE

Responsabile :

Geom. BONAVIA Daniela Maria

Collaboratori :

Geom. FERRERO Adriano

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO : Effettua attività di controllo in materia di tutela di inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico, acque e ciclo dei rifiuti, bonifiche dei siti inquinati;

Attua le disposizioni contenute nella normativa vigente a livello nazionale, regionale nonché delle direttive provinciali in collaborazione con gli enti preposti;

Attua misure di prevenzione igienico-sanitarie per la salubrità degli ambienti urbani mediante interventi di disinfestazione;

SERVIZI AL PUBBLICO :



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

a) AUTORIZZAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA

- A chi è rivolto : Tutte le aziende che emettono in atmosfera gas, fumo o vapori, ad eccezione delle emissioni atmosferiche per riscaldamento.
- Oggetto : Tutte le aziende che causano emissioni in atmosfera da ciclo produttivo devono ottenere apposito atto autorizzativi da parte della Provincia di Cuneo – Settore Assetto del Territorio – Ambiente.
- Procedimento: L'interessato deve presentare la richiesta di autorizzazione ai seguenti Enti Istituzionali:
 - il Servizio Inquinamento Atmosferico e Qualità dell'Aria – Settore Tutela Ambiente Corso Nizza, 30 - 12100 CUNEO
 - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale – Dipartimento Provinciale di Cuneo – Via Vecchia di Borgo San Dalmazzo n. 11 - 12100 Cuneo - Comune di Limone Piemonte – Servizio Sportello Unico per le Attività ProduttiveLe autorizzazioni ex D.P.R. 203/88 in via ordinaria devono essere presentate allo sportello unico per le imprese. Con la presentazione dell'istanza ex D.P.R. 203/88 in via generale, l'istante è autorizzato con effetto dalla data di ricevimento della domanda da parte della Provincia. Per impianti soggetti ad autorizzazioni ex D.Lgs 22/97 e s.m.i. in materia di gestione rifiuti e/o per impianti assoggettati alla procedura di valutazione di impatto ambientale di competenza della Provincia, l'istante deve presentare contestuale richiesta di autorizzazione ex D.P.R. 203/88 ai Servizi Provinciali competenti.
- Documentazione da presentare : Domanda in bollo a nome del proprietario o del legale rappresentante, contenente gli elaborati grafici e la relazione tecnica sull'impianto a firma di un tecnico abilitato.
- Quando : Ogni volta che l'azienda viene attivata, modificata

b) MONITORAGGIO INQUINAMENTO ACUSTICO:

- Oggetto : L'inquinamento acustico è regolamentato a livello normativo con le prescrizioni relative ai valori massimi consentiti di emissioni in decibel da rispettare tenuto conto della zona e dell'orario.
- Procedimento : Chi ritiene che sussista una violazione della normativa disciplinante il rumore, può presentare una segnalazione scritta al Servizio Ambiente che provvederà a contattare l' A.R.P.A. – Dipartimento Provincia di Cuneo che provvederà ad attivare i necessari controlli.
- Dove : Presentazione segnalazione scritta a : Ufficio Protocollo – Municipio – Piano Terra – Tel . 0171.767108

c) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI :

- Servizio di Riferimento : C.E.C. Via Schiaparelli n. 4 Bis - 12100 Cuneo Tel. n. 0171- 697062 - fax 0171 - 606712 Per informazioni sui servizi agli utenti NUMERO VERDE 800-654300

d) CONTROLLO AMBIENTALE

- Oggetto: Nell'ambito della tutela ambientale dei suoli delle acque e dell'aria le normative a livello nazionale e locale, prevedono una serie di misure atte a regolamentare e disciplinare il regime autorizzativo e dei controlli sul territorio al fine di prevenire ed eliminare l'insorgere di fenomeni di inquinamento ambientale.



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

- Procedimento: Chi ritiene che sussista una violazione della normativa in materia di tutela ambientale, può presentare una segnalazione scritta al Servizio Ambiente che provvederà a contattare l' A.R.P.A. – Dipartimento Provincia di Cuneo che provvederà ad attivare i necessari controlli.
- Dove: Presentazione segnalazione scritta a : Ufficio Protocollo – Municipio – Piano Terra – Tel . 0171.767108

e) AREE VERDI E PARCHI GIOCO

- nell'ambito della manutenzione dell'ambiente e secondo gli indirizzi ricevuti vengono predisposti ed avviati ogni primavera appositi interventi di pulizia e ripristino delle aree verdi comunali e dei parchi gioco presenti sul territorio
- gli interventi vengono eseguiti generalmente a mezzo degli operatori comunali che agiscono secondo le direttive dei responsabili del servizio;
- Secondo le disponibilità ascritte a bilancio ed in ossequio alle direttive dell'amministrazione possono essere attivati interventi per la creazione di nuove aree gioco e/o il ripristino parziale o totale di altre, mediante la sostituzione di giochi obsoleti e la messa in sicurezza delle aree stesse;
- Arredo floreale del centro storico mediante predisposizione e posa di fioriere nel capoluogo e nelle frazioni;
- Manutenzione, pulizia e annaffiatura di giardini e fioriere su tutto il territorio.

f) ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- nell'ambito della manutenzione e del miglioramento dell'ambiente e secondo gli indirizzi ricevuti vengono effettuati periodici monitoraggi ed interventi manutentivi della rete di illuminazione pubblica. Il servizio manutentivo viene esternalizzato a ditta specializzata.



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

SERVIZI OFFERTI DALL'AREA TECNICA AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile:

Geom. BONAVIA Daniela Maria

Collaboratori:

Geom. FERRERO Adriano

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

Martedì, Giovedì e Venerdì ore 10.30/12.30

Il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata si occupa principalmente di:

- > rilascio dei Permessi di Costruire, certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico - ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti a fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio
- > adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione
- > cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte seconda del testo unico

SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA (S.U.E.)

Lo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia è lo strumento che consente di presentare e gestire telematicamente - in modo semplice, veloce e sicuro - tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale, come previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia).

Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia.

Tramite il SUE, la documentazione che fino a poco tempo fa si doveva presentare in più copie cartacee presso gli uffici pubblici, oggi si può trasmettere comodamente e in tutta sicurezza da casa o dall'ufficio, evitando code e ritardi, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze.



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

Infine, lo Sportello Unico Edilizia offre all'utente un facile accesso agli elementi normativi e a tutte le altre informazioni necessarie per la presentazione e lo svolgimento delle pratiche e rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento.

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004192&IdSU=Sue>