

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Claudia Maria GIRAUDO**  
Indirizzo Via S. PERTINI 4 – VIGNOLO (CN)  
Telefono 340/2293118  
Fax  
E-mail claudiagg74@libero.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/08/1974

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da – a) **Dal 01/05/2017**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **OSPEDALE SANTA CROCE E CARLE DI CUNEO**  
Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera  
Tipo di impiego Amministrativo contabile  
Principali mansioni e responsabilità assegnazione alla Struttura Bilancio e Contabilità **qualifica Collaboratore Amministrativo Esperto DS1**

Date (da – a) **Dal 01/11/2016 al 30/04/2017**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATC PIEMONTE SUD – sede di Cuneo**  
Tipo di azienda o settore Ente ausiliario Regione Piemonte  
Tipo di impiego Amministrativo contabile  
Principali mansioni e responsabilità assegnazione al Servizio Contabilità e Bilancio - **qualifica D3 giuridico (ex VIII livello)**

Date (da – a) **Dal 01/09/2015 al 31/10/2016**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di PIASCO**  
Tipo di azienda o settore Ente locale  
Tipo di impiego Amministrativo contabile  
Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** con assegnazione dell'ufficio ragioneria e dell'ufficio personale (parte economica) - **qualifica D3 giuridico (ex VIII livello)**  
Nell'ambito della responsabilità assegnata rilascio del parere contabile e del visto di copertura finanziaria

Date (da – a) **Dal 01/10/2012 al 31/08/2015**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di REVELLO**

Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Amministrativo contabile
Principali mansioni e responsabilità	<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> con assegnazione dell'ufficio ragioneria, dell'ufficio tributi e dell'ufficio personale (parte economica) - <b>qualifica D3 giuridico (ex VIII livello)</b>
	Nell'ambito della responsabilità assegnata rilascio del parere contabile e del visto di copertura finanziaria
Date (da – a)	<b>Dal 01/03/2011 al 30/09/2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>A.S.L. CN 1</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo Esperto presso la <b>S.C. Personale – Funzioni di supporto attività di gestione e rilevazione presenze</b> con riferimento a tutte le tipologie contrattuali presenti in un'azienda sanitaria.
Date (da – a)	<b>Dall'11/11/2003 al 28/02/2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI LIMONE PIEMONTE</b>
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 luglio 2005 <b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> con assegnazione dell'ufficio ragioneria, dell'ufficio tributi, dell'ufficio personale (parte economica) qualifica: <b>D3 giuridico (ex VIII livello)</b> dal 01/01/2010 –D1 dal 01/12/2008 – C2 dal 01/01/2006 – C1 dal 01/07/2005.
Principali mansioni e responsabilità	Dall'11/11/2003 al 30/06/2005 <b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PROFILO GIURIDICO C1 – ADDETTA AL SERVIZIO TURISTICO E SEGRETERIA.</b> Attività amministrativa relativa all'ufficio turistico e attività di sportello. Attività connesse con la segreteria generale in particolare in relazione alla predisposizione di deliberazioni consiliari e di giunta e determine inerenti il servizio
Date (da – a)	<b>Dal 06/04/1994 al 10/11/2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ALPITOUR S.P.A.</b>
Tipo di azienda o settore	TURISTICO
Tipo di impiego	IMPIEGATA
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/11/2001 II LIVELLO Dal 01/01/1997 III LIVELLO Dal 01/08/1995 IV LIVELLO Dal 07/04/1994 V LIVELLO Dal 21/11/1997 al 10/11/2003 <b>RESPONSABILE DELLA GESTIONE TECNICA VOLI</b> all'interno della direzione operativa. Dal 01/02/1995 al 20/11/1997 <b>ADDETTO GESTIONE TECNICA VOLI ED HOTELS.</b> Dal 07/04/1994 al 06/10/1994 <b>ADDETTA UFFICIO EMISSIONE DOCUMENTI</b> con contratto di part – time verticale.
Date (da – a)	<b>DAL 01/09/1993 AL 31/01/1993</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>STUDIO COMMERCIALISTA "MARRO ANGELA" IN BORGO SAN DALMAZZO (CN) – VIA LOVERA 69.</b>
Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONISTA

Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

## TIROCINANTE

contabilità in partita doppia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**2008/ 2012**

UNIVERSITA' DI TORINO – **SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE**

materie giuridiche, economiche e sociologiche

Qualifica conseguita

**DOTTORE IN SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE - VOT. 110/110. – (LAUREA MAGISTRALE)**

Livello nella classificazione  
nazionale(se pertinente)

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**2003/2006**

UNIVERSITA' DI TORINO – **SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO**

materie giuridiche, economiche e sociologiche.

Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
nazionale(se pertinente)

**DOTTORE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO - VOT. 110/110. (LAUREA TRIENNALE)**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Dal 23/02/1994 al 07/03/1994**

ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO PER FREQUENTAZIONE CORSO DI **ESPERTI IN TECNICHE DI PRENOTAZIONE DI SERVIZI TURISTICI** (finanziato ed organizzato DA ALPITOUR e UNIONE INDUSTRIALE CUNEO)

tecniche di vendita e conoscenza prodotti turistici.  
Operatore booking/prenotazione servizi turistici

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
nazionale(se pertinente)

dal 1988 al 1993

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F.A. BONELLI DI CUNEO.**

materie giuridiche (diritto pubblico privato e commerciale) ed economiche (scienza delle finanze , tecnica bancaria, ragioneria).

**DIPLOMA IN RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE - VOT. 60/60.**

**DIPLOMA DI MATURITA'**

## LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono  
buono  
buono

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

INGLESE

discreto  
discreto  
discreto

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 01/11/2016 al 31/01/2017 attività di affiancamento/formazione in materia economico finanziaria Comune di Roccavione (pr. Cuneo)

Dal 01/11/2016 al 30/04/2017 attività di affiancamento/formazione in materia economico finanziaria Comune di Piasco (pr. Cuneo)

Mese di Aprile 2017: consulenza in materia finanziaria all'Unione Montana Alpi del Mare (pr. Cuneo)

Dal mese di febbraio 2017 al mese di luglio 2017 consulenza in materia finanziaria alla Casa di Riposo Sacra Famiglia di Mondovi (pr. Cuneo)

Mesi di Febbraio e Marzo 2017 attività di affiancamento/formazione in materia economico finanziaria Comune di Casteldelfino (pr. Cuneo)

Dal 20/04/2016 al 01/01/2018 consulente MYO S.P.A formazione a distanza a Comuni in materia di Armonizzazione Contabile

**Dal 01/12/2014 membro O.I.V del Comune di Vignolo (pr. Cuneo)**

Dal 24/11/2014 al 31/08/2015 responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Roccavione (ex art. 1 comma 557 Finanziaria 2004)

Dal 01/10/2014 al 20/11/2014 responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Caraglio (convenzione tra comuni 14 del CCNL del 22.1.2004)

Dal 05/07/2014 al 30/09/2014 collaborazione Servizio Finanziario del Comune di Demonte (ex art. 1 comma 557 Finanziaria 2004)

Dal 01/01/2014 al 30/06/2014 responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Vignolo (ex art. 1 comma 557 Finanziaria 2004)

Dal 01/09/2014 al 30/11/2014 consulente Servizio Finanziario del Comune di Entracque

Dal 03/11/2012 al 31/08/2015 membro della delegazione di parte pubblica del Comune di Revello

**Dal 24/04/2009 componente monocratico dell'Organo di Valutazione del Comune di Roccavione.**

Dal 01/06/2011 al 30/09/2012 consulente Servizio Finanziario Comune di Revello

Dal 01/03/2011 al 31/10/2011 consulente Servizio Finanziario Comune di Limone Piemonte

Dal 28/11/2006 al 31/10/2011 membro della delegazione di parte pubblica del Comune di Limone Piemonte.

Membro di commissioni di concorso e componente di commissioni di gara di affidamento servizi

**Attività di collaborazione con ASFEL anni 2014 - 2016 e da maggio 2018.**

Frequenza di numerosi corsi di formazione in materia di contabilità degli enti locali in particolare organizzati da LINEAPa di Ivrea (relatore Dott. M. Barbero) e Civica srl (relatore Dott.ssa E. Civetta)

Vignolo, li 31/08/2018

In fede  
Dott.ssa Claudia Giraudo

La sottoscritta GIRAUDO CLAUDIA MARIA nata a SAVIGLIANO pr. CN il 28/08/1974, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto indicato nel presente CV costituisce dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Vignolo li 31/08/2018

In fede  
Dott.ssa Claudia Maria Giraudo

La sottoscritta GIRAUDO CLAUDIA MARIA nata a SAVIGLIANO pr. CN il 28/08/1974, autorizza al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".

Vignolo li 31/08/2018

In fede  
Dott.ssa Claudia Maria Giraudo