

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

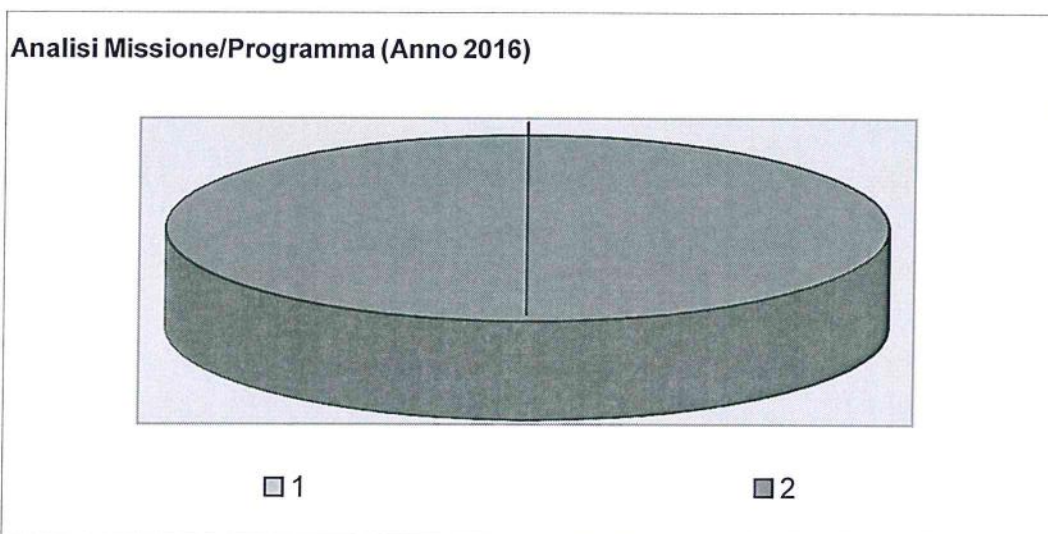
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Ricciardi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	27.635,00	27.635,00	27.635,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.793,73			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>27.635,00</b>	<b>27.635,00</b>	<b>27.635,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>36.793,73</b>			



**MISSIONE: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

**PROGRAMMA: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile: Ricciardi dott.ssa Francesca**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di garantire una adeguata promozione della cultura tramite la biblioteca con funzioni di centro aggregatore e di diffusore di iniziative culturali, tramite la sala polivalente e tramite il museo del mulino.

**Obiettivi:**

- **Strategici:** incentivazione attività biblioteca comunale, acquisto libri per la biblioteca
- **Ulteriori:** gestione efficace ed efficiente della biblioteca comunale tramite apporto volontariato
- **Operativi:** la biblioteca comunale di Piazza Don G.B. Chesta nell'anno 2016 continuerà ad essere gestita da volontari e sarà dotata di collegamento internet.  
Il museo del Mulino sarà attivo anche per l'anno 2016 garantendo visite per alunni o durante le manifestazioni locali.

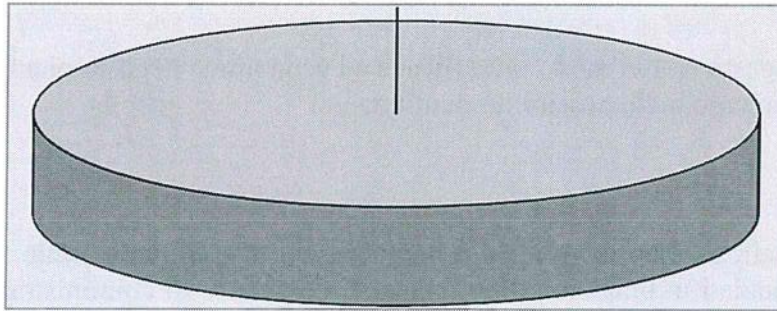
**Risorse finanziarie:**

- **Ricorrenti:** entrate da titolo I e IV (per trasferimenti erogati dalla Regione per acquisto libri) e specifiche da titolo III (tariffe utilizzo sala polivalente).
- **Straordinarie:** \
- **Umane:** parte del personale assegnato alla segreteria generale
- **Strumentali:** n. 1 PC, n. 1 stampante, software dedicati

**Risultati attesi:** promozione ed incentivazione della biblioteca comunale, della sala polivalente e del museo del mulino, gestione volontari biblioteca.

**Enti/società partecipati di riferimento:** \

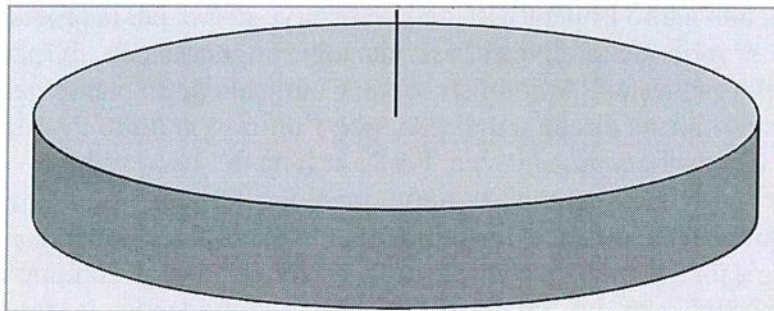
**Analisi Missione/Programma (Anno 2017)**



□ 1

■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



□ 1

■ 2



Enti/società partecipati di riferimento: \

## *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	17.500,00	13.000,00	13.000,00	Ricciardi / Bonavia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.197,34			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>17.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>23.197,34</b>			

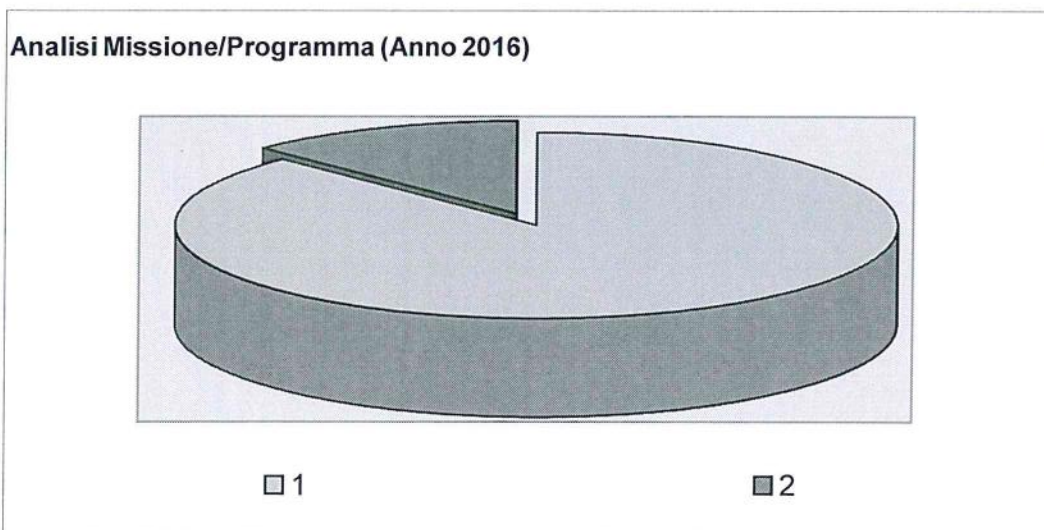
## *Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	40.037,20	86.100,00	1.100,00	Bonavia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.370,48			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	5.720,00	4.500,00	4.500,00	Bonavia / Ricciardi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.720,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>45.757,20</b>	<b>90.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>46.090,48</b>			



## **MISSIONE: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **PROGRAMMA: 1 Urbanistica ed assetto del territorio**

**Responsabile: Bonavia Daniela Maria**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di garantire una adeguata conservazione e gestione del territorio comunale tramite una efficace programmazione dell'assetto e dell'utilizzo delle sue diverse aree geografiche.

#### **Obiettivi:**

- **Strategici:** posizionamento arredo urbano acquistato grazie all'applicazione di avanzo di amministrazione sul bilancio 2015

- **Operativi:** Per il triennio 2016/2018 si prevede un'entrata da OO.UU. rispettivamente di Euro 17.000,00, 22.000,00, 22.000,00.

Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione ed il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie e la prevenzione ed il controllo dell'attività edilizia.

L'ufficio curerà direttamente l'aggiornamento dell'attuale PRGC attraverso l'utilizzo di apposito software di gestione della cartografia e grazie alla professionalità di personale interno. Da alcuni anni i cittadini e i professionisti hanno a disposizione il Piano regolatore Comunale direttamente sul sito web del Comune senza necessariamente doversi recare in ufficio per averne stampa, estratto o copia. Sul sito web sono disponibili anche le Norme tecniche di attuazione e le Tabelle normative.

#### **Risorse finanziarie:**

- **Ricorrenti:** entrate da titolo I, specifiche da Titolo III (diritti di segreteria dell'ufficio tecnico).

- **Straordinarie:** FPV derivante da applicazione avanzo di amministrazione sul bilancio 2015 per finanziamento acquisto arredo urbano

- **Umane:** parte del personale assegnato all'Ufficio tecnico (1 dipendente cat. D, 1 dipendente p.t. cat. C)

- **Strumentali:** dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio comunale; efficiente e armonica gestione del piano regolatore comunale

**Enti/società partecipati di riferimento:** \



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>		<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>	
1	Difesa del suolo	comp	900,00	900,00	900,00	Bonavia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	900,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	32.950,00	22.950,00	22.950,00	Bonavia / Landra
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.022,41			
3	Rifiuti	comp	241.583,00	241.583,00	241.583,00	Bonavia / Ricciardi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	292.492,49			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	Bonavia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.900,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>277.333,00</b>	<b>267.333,00</b>	<b>267.333,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>331.314,90</b>			

## **MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabili: Landra Enrico e Bonavia Daniela Maria**

**Finalità e motivazioni:** il programma è indirizzato alla gestione e conservazione dei beni ambientali comunali: aree verdi, giardini pubblici, parco fluviale. Rientra altresì in tale programma il servizio di cattura e mantenimento cani randagi.

#### **Obiettivi:**

- **Ulteriori:** efficace ed economica gestione dei beni ambientali comunali
- **Operativi:** Il servizio di spazzamento strade è svolto da personale dipendente e per lo spazzamento straordinario e pulizia dei cigli stradali, delle strade e dei bagni pubblici ci si avvale di ditta esterna. Il servizio di cattura e mantenimento cani randagi è affidato a ditta di Castelletto Stura.

#### **Risorse finanziarie:**

- **Ricorrenti:** entrate da titolo I
- **Straordinarie:** \
- **Umane:** parte del personale assegnato all'Area Tecnica (n. 1 dipendente cat. D, n. 1 dipendente p.t. cat. C, n. 3 operai)
- **Strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale, n. 1 aspirafoglie, n. 1 Ape Piaggio

**Risultati attesi:** conservazione e gestione efficace ed economica del patrimonio ambientale comunale, miglioramento fruizione parco fluviale Stura-Gesso

**Enti/società partecipati di riferimento:** la gestione del Parco fluviale Gesso-Stura viene effettuata in convenzione con altri comuni (capofila la Città di Cuneo)



## *Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

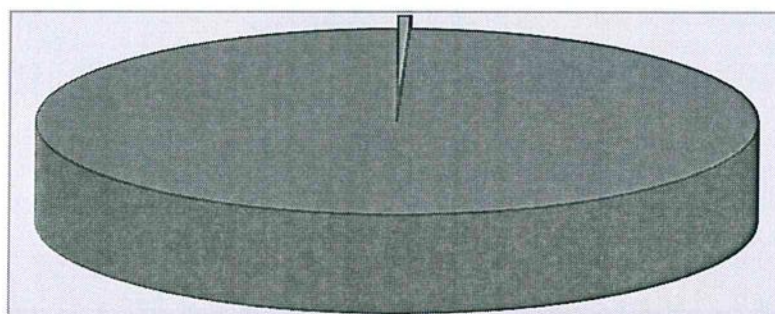
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>		<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp 2.400,00	2.400,00	2.400,00	Bonavia
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 14.400,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp 0,00	0,00	0,00	_____
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp 492.386,47	270.376,26	365.490,50	Bonavia
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 518.806,79			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp 494.786,47	272.776,26	367.890,50	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 533.206,79			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2016)**



□ 1

□ 2

□ 3

□ 4

■ 5

## **MISSIONE 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **PROGRAMMA: 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**Responsabile: Bonavia Daniela Maria**

**Finalità e motivazioni:** E' rivolto a garantire una adeguata viabilità all'interno del territorio comunale con tutte le problematiche derivanti dalla collocazione montana del Comune (neve, gelo, ecc.).

#### **Obiettivi:**

- **Strategici:** miglioramento viabilità.  
Gli organi istituzionale partecipano alla stesura del nuovo piano di viabilità provinciale per la conurbazione e i servizi extraurbani.  
L'Amministrazione comunale continuerà l'impegno avari livelli per la difesa e il potenziamento della Cuneo – Nizza.
- **Ulteriori:** garantire una efficiente viabilità comunale con le risorse e dotazioni strumentali disponibili.
- **Operativi:** nel corso di triennio si provvederà alla manutenzione delle strade, alla segnaletica strade, al servizio di sgombero neve, in parte con proprio personale e in parte avvalendosi di ditte esterne.

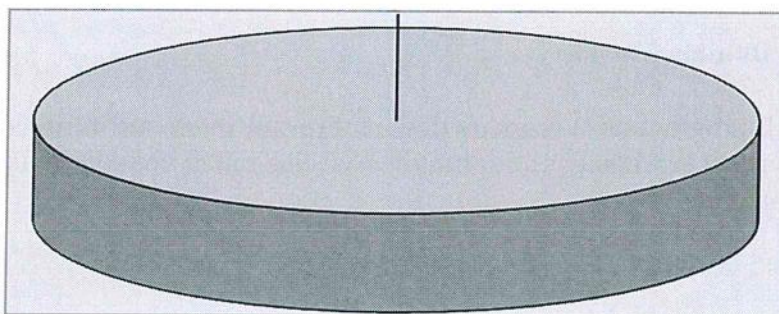
#### **Risorse finanziarie:**

- **Ricorrenti:** entrate da titolo I e specifiche da titolo IV.
- **Straordinarie:** \
- **Umane:** parte del personale assegnato all'Area Tecnica (n. 1 dipendente cat. D, n. 1 dipendente p.t. cat. C, n. 3 operai)
- **Strumentali:** n. 3 pale, n. 2 lancia neve

**Risultati attesi:** efficace ed economica gestione del servizio viabilità ed illuminazione pubblica con contenimento dei costi.

**Enti/società partecipati di riferimento:** \

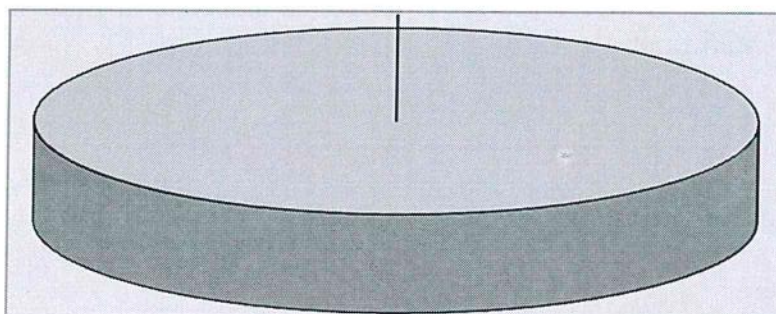
**Analisi Missione/Programma (Anno 2017)**



□ 1

■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



□ 1

■ 2



## *Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	10.150,00	9.400,00	9.400,00	Ricciardi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.348,98			
2	Interventi per la disabilità	comp	264,00	264,00	264,00	Ricciardi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	264,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Ricciardi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.800,00	0,00	0,00	Bonavia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.800,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	67.700,00	67.700,00	67.700,00	Ricciardi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.100,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Bonavia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.583,75			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>89.414,00</b>	<b>83.864,00</b>	<b>83.864,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>90.596,73</b>			

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA: 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

**Responsabile:** Ricciardi dott.ssa Francesca

**Finalità e motivazioni:** gestione del centro estivo per bambini

#### **Obiettivi:**

- **Strategici:** attenzione ai bambini e ausilio alle famiglie
- **Operativi:** svolgimento del servizio tramite cooperativa

#### **Risorse finanziarie:**

- **Ricorrenti:** entrate da titolo I e specifiche da titolo III (tariffe corrisposte dalle famiglie)
- **Straordinarie:** \
- **Umane:** parte addetto assegnato alla segreteria generale e parte del segretario comunale in convenzione
- **Strumentali:** dotazione informatica della sede comunale, sala polivalente

**Risultati attesi:** efficace gestione del servizio di centro vacanza

**Enti/società partecipati di riferimento:** \

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA: 3 INTERVENTI PER ANZIANI**

**Responsabile:** Ricciardi dott.ssa Francesca

**Finalità e motivazioni:** interventi rivolti ad anziani in difficoltà economiche

#### **Obiettivi:**

- **Strategici:** attenzione alla fascia di popolazione anziana. Il Comune possiede un immobile adibito a Centro anziani.
- **Operativi:** interventi ad integrazione rette di ricovero

#### **Risorse finanziarie:**

- **Ricorrenti:** entrate da titolo I
- **Straordinarie:** \
- **Umane:** parte addetto assegnato alla segreteria generale e parte del segretario comunale in convenzione
- **Strumentali:** dotazione informatica della sede comunale, immobile adibito a centro anziani

**Risultati attesi:** efficace gestione del servizio

**Enti/società partecipati di riferimento:** \



## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA: 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

**Responsabile:** Ricciardi dott.ssa Francesca

**Finalità e motivazioni:** il programma è dedicato ad assicurare interventi di sostegno alle famiglie e persone disagiate ed a garantire più in generale un efficace servizio socio-assistenziale gestito con i comuni limitrofi tramite consorzio.

#### **Obiettivi:**

- **Strategici:** prestare attenzione alle famiglie disagiate. Sarà posta altresì attenzione ai bandi regionali che consentono ai privati rientranti nelle fasce più deboli di accedere a contributi a sostegno della locazione, pubblicizzandone in modo capillare l'opportunità.

L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro erogherà contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, ed alla tipologia e qualità dei progetti. Tali contributi saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari, che annualmente viene pubblicato all'Albo Pretorio.

A seguito della sottoscrizione di una Convenzione con il Tribunale di Cuneo, saranno accolte persone che devono scontare una pena sostitutiva attraverso lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. La gestione di tali persone e i provvedimenti amministrativi saranno gestiti come tutor dall'Area Tecnica e dall'Area Vigilanza / Informatica, a seconda della tipologia di lavoro che verrà affidato.

- **Operativi:** I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Socio Assistenziale Cuneese C.S.A.C., di cui il Comune fa parte e per cui versa una quota annua riferita al numero degli abitanti residenti.

#### **Risorse finanziarie:**

- **Ricorrenti:** entrate da titolo I e da addizionale 5 per mille I.R.PE.F.

- **Straordinarie:** \

- **Umane:** parte addetto assegnato alla segreteria generale e parte del segretario comunale in convenzione

- **Strumentali:** dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** efficace ed efficiente gestione dei servizi socio-assistenziali; maggiore sostegno alle fasce deboli della popolazione

**Enti/società partecipati di riferimento:** Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese

Comune di Roccavione

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

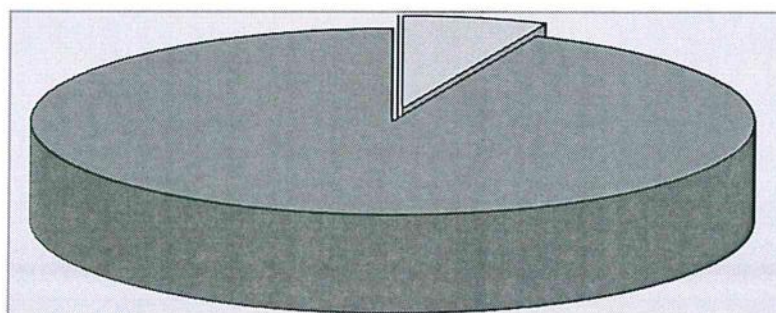
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Industria PMI e Artigianato	comp	600,00	600,00	600,00	Ricciardi
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.919,75			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.800,00	8.800,00	8.800,00	Landra
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.800,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>	
		spv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.719,75</b>			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2016)**



□ 1                      ■ 2                      □ 3                      □ 4



## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

### PROGRAMMA: 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

**Responsabile:** Landra Enrico

**Finalità e motivazioni:** il programma è rivolto alla gestione del peso pubblico e del servizio igienico pubblico

**Obiettivi:**

- **Strategici:** \

- **Operativi:** Con l’entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133” la competenza delle procedure in materia del commercio sono attribuite allo sportello unico delle attività produttive.

Tale servizio è svolto in parte dall’Ufficio Demografico, per quanto il commercio, e in parte dall’Ufficio Tecnico, per quanto riguarda le attività produttive edilizie.

Il servizio di peso pubblico è gestito dall’Ufficio di P.M.

**Risorse finanziarie:**

- **Ricorrenti:** entrate da titolo I e specifiche da titolo III (introiti peso pubblico e servizio igienico pubblico)

- **Straordinarie:** \

- **Umane:** parte dei dipendenti assegnati all’area vigilanza (1 dipendente cat. D, 1 dipendente cat. C, 1 dipendente cat. B)

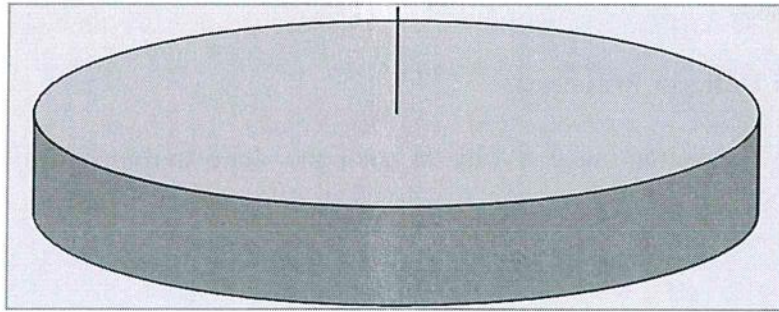
- **Strumentali:** dotazione informatica della sede comunale, peso pubblico

**Risultati attesi:** efficace ed efficiente gestione del servizio

**Enti/società partecipati di riferimento:** \



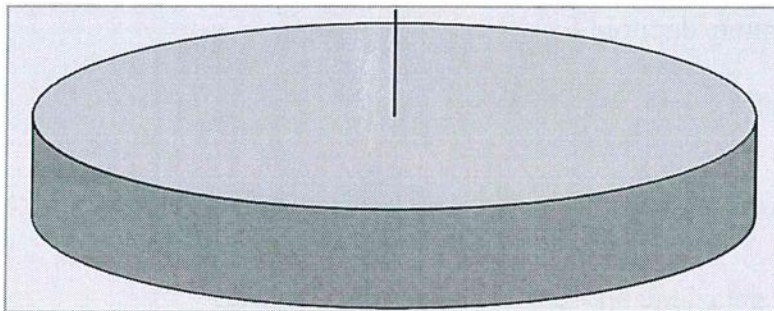
**Analisi Missione/Programma (Anno 2017)**



□ 1

■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



□ 1

■ 2