



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36/36esimi) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO - AREA TECNICA" - CAT. B3

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 "Modifiche" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 17/09/2018;

VISTA la propria determinazione n. 113 in data 17/09/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda relativo all'avviso;

ACCERTATO che questo ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

RENDE NOTO quanto segue:

E' indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti con limiti assunzionali e nel rispetto delle capacità di spesa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso - per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "OPERAIO SPECIALIZZATO - AREA TECNICA" - CAT. B3 - a tempo pieno ed indeterminato, nell'Area Tecnico manutentiva.

Articolo 1- REQUISITI

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso un Ente del comparto Regione - Autonomie Locali, o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. essere inquadrato nella Categoria B3/N, con profilo professionale di "Operaio specializzato";
3. Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (media inferiore di assolvimento obbligo scolastico di studio);
4. Possesso della patente di guida cat. "A", "B", "C" con "CQC";
5. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato, che comportino l'incapacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni;
7. essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza.



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione redatta, in carta semplice, sull'allegato modulo "A", deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Roccavione – Ufficio Protocollo – via Santa Croce, 2 - 12018 Roccavione (CN) - entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 26/10/2018.**

La domanda potrà anche essere spedita via telefax (0171/757857) o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.roccavione.cn@legalmail.it, entro il suddetto termine perentorio. Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il predetto termine perentorio, a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento od assicurata convenzionale. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale della località di partenza e dovrà pervenire al Comune di Roccavione entro e non oltre **CINQUE** giorni dal termine di scadenza della mobilità.

In tutti i casi dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella del presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, **compilata tramite videoscrittura** (Microsoft Word o programmi simili), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), il codice fiscale, un recapito telefonico e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica.
- c) la Pubblica Amministrazione di appartenenza soggetta a limiti assunzionali;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (media inferiore di assolvimento obbligo scolastico di studio);
- f) il possesso della patente di guida Categoria "A", "B", "C" con "CQC";
- g) l'insussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- h) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli enti di provenienza;
- i) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- j) il possesso del provvedimento di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- l) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

m) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, se posseduta. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- il provvedimento di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- un **curriculum vitae** (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione), recante necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - ❖ percorso formativo di studi
 - ❖ esperienze lavorative maturate al di fuori ed all'interno dell'Ente di appartenenza
 - ❖ frequenza di corsi di perfezionamento professionale
 - ❖ descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza;
- la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità.

Ai sensi del D.Lgs. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti del citato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 3- ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento
- la mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza
- la mancanza del curriculum vitae.

Il sottoscritto Responsabile con propria determinazione, dichiarerà, poi, l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari.



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

Articolo 4 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo con prova pratica volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, a verificare il possesso delle capacità professionali e conoscenze tecniche dichiarate e possedute in relazione al posto da ricoprire ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Durante il colloquio può essere inoltre verificata, con prova pratico – attitudinale, la competenza e la preparazione professionale e le conoscenze tecniche di competenza del profilo professionale da ricoprire.

La valutazione verrà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione tecnica composta dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Tecnica e/o di Vigilanza, anche in presenza di una sola istanza di trasferimento.

La sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune:

<http://www.comune.roccavione.cn.it>

Per la valutazione del colloquio con prova pratica la Commissione dispone di un punteggio massimo di punti n. 30.

Il colloquio con prova pratica s'intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Articolo 5 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Roccavione il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno (ore settimanali: 36/36esimi). Il Comune di Roccavione si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti richiesti non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

La procedura di mobilità volontaria è comunque subordinata alla previa verifica di assenze di comunicazioni da parte degli Enti competenti di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 2016/679, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso i Settori Contabile e Tecnico dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al predetto D.lgs. 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Roccavione.



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

Articolo 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento comunale relativo alla mobilità esterna volontaria dei dipendenti e s.m.i. ed alle disposizioni di legge in vigore.

Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (via Santa Croce n. 2 - Tel. 0171/767108).

Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza, sono scaricabili dal sito internet del Comune: www.comune.roccavione.cn.it

Articolo 8 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato "A", è pubblicato per trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Roccavione, nel sito web: www.comune.roccavione.cn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott.ssa Francesca RICCIARDI
F.to