

Allegato B)

SCHEMA DI VALUTAZIONE

DIPENDENTE PROGRESSIONI ORIZZONTALI / PRODUTTIVITA'

COGNOME E NOME _____ Q. F. _____
ANNO _____

IMPEGNO

1. RISPETTO DEI REGOLAMENTI E DELLE DIRETTIVE

Il fattore considera il rispetto dei regolamenti e delle direttive impartite dai Responsabili di Area ed il conformarsi ad essi.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *Rispetta i regolamenti solo se sollecitato.*
3 *Rispetta i regolamenti e le direttive.*
5 *Rispetta i regolamenti e le direttive e incentiva i colleghi a fare altrettanto.*

2. DISPONIBILITA' AD ADATTARE IL PROPRIO ORARIO ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO

Il fattore valuta la disponibilità dimostrata nella capacità di fronteggiare le situazioni problematiche con disponibilità alla flessibilità dell'orario di servizio.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *È disponibile solo se sollecitato.*
3 *È generalmente disponibile.*
5 *È sempre disponibile.*

3. PRECISIONE OPERATIVA

Il fattore valuta il grado di accuratezza, ordine, attenzione ed esattezza con cui vengono svolte le attività.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *È preciso nello svolgimento delle attività solo se sollecitato.*
3 *Di regola è preciso nello svolgimento delle attività.*
5 *Svolge le attività con la massima precisione.*

4. RELAZIONI TRA I DIPENDENTI

Il fattore valuta i rapporti interpersonali con gli operatori della Struttura e misura l'impegno dimostrato per generare buoni e collaborativi rapporti nell'ambiente di lavoro.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
-----------------	-------------

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

- 1 *Ha relazioni limitate e talvolta conflittuali con i colleghi.*
- 3 *Mantiene relazioni di tipo collaborativo e si impegna a lavorare in gruppo.*
- 5 *Dimostra capacità e impegno di tipo relazionale, media le situazioni conflittuali.*

5. RELAZIONI CON L'UTENZA

Il fattore valuta la cortesia, la disponibilità e la sollecitudine dimostrata nei confronti del cittadino misurabili anche attraverso strumenti atti a verificare il soddisfacimento dell'utente.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *E' poco cortese nei confronti dell'utenza.*
- 3 *E' disponibile e intrattiene con l'utenza rapporti corretti.*
- 5 *E' in grado di mediare situazioni critiche e verifica la comprensione delle informazioni date.*

CAPACITA'

1. CAPACITA' DI COMUNICARE

Il fattore valuta la capacità di comunicare verbalmente e/o per scritto in modo chiaro e comprensibile in relazione al proprio ruolo e al tempo disponibile.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *Limitata capacità di comunicazione.*
- 3 *Buona capacità di comunicazione.*
- 5 *Elevata capacità di comunicazione.*

2. CAPACITA' ORGANIZZATIVA

Il fattore valuta la capacità di organizzare la propria attività adeguandola alle esigenze organizzative e alla necessità di cambiamento.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *Limitata capacità ad organizzare la propria attività.*
- 3 *Buona capacità di organizzare la propria attività.*
- 5 *Elevata capacità organizzativa.*

3. COMPETENZA TECNICA

Il fattore valuta la capacità tecnica e le abilità relative alla propria competenza professionale.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *Competenza tecnica limitata.*
3 *Buona competenza tecnica.*
5 *Elevata competenza tecnica.*

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

1. AGGIORNAMENTO

Il fattore valuta l'impegno e la disponibilità ad aggiornarsi, ad arricchire le proprie conoscenze professionali nonché ad applicare e diffondere quanto appreso.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *Limitato impegno nell'aggiornamento professionale.*
2 *Buon impegno ad aggiornarsi professionalmente.*
5 *Si impegna nell'aggiornamento, applica e diffonde quanto appreso.*

2. PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI E RISPETTO DEI TEMPI

Il fattore valuta la capacità di partecipare agli obiettivi assegnati attualmente e a rispettarne i tempi. Gli obiettivi vengono stabiliti annualmente nell'ambito del P.E.G. e misurati tramite indicatori stabiliti dalla Giunta Comunale su indicazione del Nucleo di Valutazione.

AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

- 1 *Limitata partecipazione e rispetto dei tempi.*
3 *Buona partecipazione e rispetto dei tempi.*
5 *Totale partecipazione e rispetto dei tempi.*

Data _____

Il Responsabile di Area _____	Per accettazione: Il Dipendente Comunale _____
--------------------------------------	--

Eventuali osservazioni:

