

# **Residenza per Anziani** **Ente morale FAMIGLIA TOSELLI**

## **CARTA dei SERVIZI**



Questa carta dei servizi è stata predisposta nel rispetto delle linee guida indicate nella D.G.R. 25 – 12129

## PRESENTAZIONE E MISSION

La Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione è una struttura residenziale socio-sanitaria-assistenziale, autorizzata al funzionamento dalla Regione Piemonte A.S.L. CN1 con AUTORIZZAZIONE A REGIME DEFINITIVO n. 694 del 28/12/07; ospita quindi anziani ed adulti non autosufficienti, parzialmente autosufficienti e autosufficienti non assistibili a domicilio a causa di patologie o eventi particolarmente invalidanti, per carenza o insufficienza di supporto familiare o per inadeguatezza delle strutture abitative in funzione ai loro bisogni.

La Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione può ospitare permanentemente 52 anziani in 3 nuclei: nucleo di residenza assistenziale flessibile (R.A.F.) da 30 posti letto, nucleo di residenza assistenziale (R.A.) da 14 posti letto e nucleo di residenza assistenziale alberghiera (R.A.A.) di 8 posti letto, caratterizzati da qualificati livelli di assistenza sanitaria (infermieristica e riabilitazione), tutelare e alberghiera per interventi socio-sanitari integrati di media intensità.

La Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione risulta altresì ACCREDITATA ISTITUZIONALMENTE in modo definitivo dalla Regione Piemonte e dalla A.S.L. CN1 (con Deliberazione Direttore Generale n. 1248 del 31/12/2009) ai sensi della D.G.R. n. 25-12129 del 14.09.2009.

Il Legale rappresentante dell'Ente è il Presidente pro-tempore del Consiglio di amministrazione; le decisioni amministrative relative alla Residenza per Anziani vengono intraprese dai componenti del Consiglio di Amministrazione.

Per la gestione della Residenza per Anziani il Consiglio di Amministrazione nomina un Direttore con funzioni di responsabilità e coordinamento, in possesso di adeguata qualifica professionale così come previsto dalla D.G.R. del Piemonte n. 35-9199 del 2008.

La Struttura opera inoltre ai sensi (e nel rispetto) della D.G.R. del Piemonte n. 17-15226 del 30/03/2005 ("Il nuovo modello integrato di assistenza socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti"), per garantire agli ospiti un adeguato livello di assistenza sanitaria e tutelare, di benessere assistenziale ed abitativo, per contrastare ulteriori perdite di autonomia, per mantenere al livello più alto possibile le residue capacità fisiche, mentali, affettive, relazionali dell'anziano e favorire eventualmente la possibilità di ritorno a casa.

Si prefigge di mantenere ed estendere tutti i rapporti con i famigliari, con gli amici ed i parenti e con il mondo esterno, favorendo dentro e fuori dalla struttura, rapporti, occasioni e momenti d'incontro - socializzazione.

A tal fine, riconoscendone il valore e l'essenziale contributo, favorisce e collabora con le Scuole, gruppi, associazioni di volontariato e singoli cittadini, che vogliano prestare la loro capacità e risorse all'interno della struttura per una integrazione dei servizi offerti e per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni dei e tra gli ospiti.

La Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione si prefigge di valorizzare costantemente il corretto rapporto operatore/anziano, nel rispetto dei diritti di intimità, dignità e libertà personali dell'ospite in tutte le loro forme; si prodiga, altresì, affinché l'anziano possa continuare ad esercitare nel modo più ampio possibile i propri diritti sociali, politici, economici e religiosi.

La Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione ritiene fondamentale che tutte le attività svolte al suo interno, tutti gli obiettivi fissati e tutti gli interventi messi in atto partano sempre dal concetto **"della centralità della persona"**; l'Ente pertanto incentra su tale principio la propria **"mission"** e si prefigge di tenere sempre in grande considerazione le caratteristiche individuali di ogni ospite, adattando le risposte alla specificità dei suoi bisogni e delle sue problematiche ma anche delle sue volontà e caratteristiche psicologiche, culturali e sociali.

In questa centralità va inserito il rispetto degli assistiti, la partecipazione degli ospiti, delle famiglie, dei tutori e degli amministratori di sostegno, l'imparzialità dell'azione organizzativa ed amministrativa, l'uguaglianza nell'accesso alle prestazioni.

Il contesto di queste azioni è uno spazio di vita **"famigliare"**, dove si riserva una particolare attenzione al rispetto della persona, ove possibile alle sue abitudini di vita; per questo motivo si cerca costantemente di coinvolgere l'ospite nelle attività della giornata e gli si permette di usare oggetti, suppellettili, mobili che gli appartenevano anche prima del suo ingresso in struttura, quando

ciò non contrasti con le strategie di assistenza. A riguardo del servizio di ristorazione vengono privilegiati gli ingredienti provenienti dal territorio per recuperare il vissuto dell'anziano e nella delicata fase dell'accoglienza c'è la presentazione di tipicità o diete particolari con riguardo anche agli ospiti originari di altri contesti e culture. La Struttura può inserirsi nel percorso assistenziale ed anche, per certi aspetti, in quello della salute del cittadino per il quale l'Unità Valutativa Geriatrica non ravvisa una soluzione residenziale offrendo alcuni servizi come dettagliati successivamente.

## DOMANDA DI ACCESSO E PROCEDURE

Per l'ammissione nella Residenza per Anziani va compilata apposita modulistica disponibile presso l'ufficio o scaricabile dal sito internet del Comune di Roccavione nella sezione dedicata al servizio Residenza per Anziani Famiglia Toselli.

La domanda deve essere indirizzata alla struttura e va corredata da relativo consenso per il trattamento dei dati personali (ai sensi D.Lgs 196/2003 e s.m.i.).

Le ammissioni in struttura avvengono in base ai seguenti criteri e ordine di precedenza:

1. Anziani-adulti soci dell'Ente per almeno 10 anni.
2. Anziani-adulti, cittadini roccavionesi (in possesso della residenza nel Comune di Roccavione da almeno 5 anni al momento dell'ingresso). Tra i cittadini roccavionesi l'ordine di precedenza per l'ammissione avviene in base alla data di presentazione della domanda.
3. Anziani-adulti nativi o residenti dei Comuni di Roaschia e della Comunità Montana delle Alpi del Mare.
4. Anziani-adulti non autosufficienti convenzionati (ossia utenti ai quali la competente U.V.G. ha riconosciuto il pagamento da parte della A.S.L. della quota sanitaria prevista per la retta).
5. Anziani-adulti, non autosufficienti non convenzionati con retta a totale carico (ossia utenti che non godono ancora del pagamento da parte della A.S.L.-Regione della quota sanitaria).

Tra i richiedenti residenti, l'ordine di precedenza per l'ammissione è definito in base alla data di presentazione della domanda pur tenendo conto di particolari eventuali problematiche sociali.

L'ammissione avviene a conclusione dell'iter procedurale, dopo la sottoscrizione dell'impegno da parte dell'utente e dei suoi familiari/referente relativo al rispetto del Regolamento e degli oneri economici derivanti dall'obbligo del pagamento della retta.

L'ammissione non è considerata a priori definitiva, ma viene aggiornata in relazione alla evoluzione della situazione psico-fisica e tramite i P.A.I. (Progetti Assistenziali Individuali) degli utenti convenzionati. A tal proposito la Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione è collegata in rete con il sito/portale dell'unità di valutazione geriatrica (U.V.G.) dell'A.S.L. CN1, sul quale periodicamente vengono aggiornate le valutazioni degli ospiti convenzionati presenti in struttura.

I P.A.I. vengono redatti con cadenze regolari (almeno ogni 180 giorni) per la rivalutazione degli ospiti; compete al Direttore - responsabile del servizio, il coordinamento della attività di elaborazione, gestione e monitoraggio dei P.A.I.

L'ammissione/dimissione degli ospiti viene definita con apposita determinazione dal Consiglio di Amministrazione.

L'ospite all'atto d'ingresso deve essere in possesso di tutti i documenti personali in stato di validità (anagrafici, sanitari) necessari per la permanenza in struttura ed elencati in apposito stampato consegnato all'atto della presentazione della domanda di ammissione e precisamente:

- 1) Tessera sanitaria ed eventuali esenzioni ticket;
- 2) Certificato di residenza (per i non residenti a Roccavione);
- 3) Codice fiscale;
- 4) Carta d'identità
- 5) Verbale di riconoscimento dell'invalidità civile o copia della presentazione domanda;
- 6) Certificato medico (su apposito stampato fornito dall'Ente) e terapia farmacologica aggiornata dal medico curante stesso, con segnalazione di eventuali allergie a farmaci, intolleranze alimentari e malattie infettive.

- 7) Esami ematologici: emocromo, gruppo RH, Marker epatite (esami effettuati da non oltre sei mesi).
- 8) Disporre del corredo completo così come indicato su apposito stampato consegnato al momento della domanda.

L'impegno da sottoscrivere da parte dell'ospite e dei suoi famigliari prima dell'ammissione individua in modo inequivocabile il soggetto che dovrà mensilmente garantire il pagamento della retta.

L'eventuale cambio del soggetto che provvede al versamento della retta deve essere segnalato immediatamente al Direttore della struttura.

In caso di trasferimento dell'anziano in altro Presidio socio-sanitario, la documentazione sanitaria raccolta e prodotta durante la permanenza nella Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione, sarà consegnata agli utenti o famigliari autorizzati affinché la possano trasmettere alla nuova struttura ospitante.

In caso di dimissione la documentazione verrà consegnata all'ospite e/o ai famigliari autorizzati.

In caso di decesso la documentazione verrà conservata in struttura, se i parenti (eredi-aventi diritto) saranno interessati ad ottenerla dovranno presentare domanda scritta al Direttore della Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione comunale e il Direttore nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 (e s.m.i.) assicurano che tutti i dati personali e sensibili forniti dall'ospite al momento dell'ingresso in struttura e successivamente acquisiti a qualsiasi titolo, formino oggetto di trattamento riservato. Cartelle cliniche, documenti personali e documenti di lavoro (consegne, avvisi, ecc.) sono utilizzati esclusivamente allo scopo di assistenza e cura nell'ambito del P.A.I. (progetto assistenziale individuale) di ogni ospite. Quando entra in struttura l'ospite esprime il consenso al trattamento dei suoi dati e, in qualunque momento, ha diritto di conoscere come vengano utilizzati, di chiederne la correzione o l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Il personale è informato e costantemente richiamato al rigoroso rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio.

## IL NOSTRO RECAPITO - DOVE SIAMO E COME RAGGIUNGERCI

La Residenza per Anziani Famiglia Toselli ha sede in Via del Pilone 17 – 12018 Roccavione (CN) Telefono 0171.767231 – Fax 0171.264942 – mail: casa.toselli@tiscali.it.

La Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione è ubicata in zona residenziale a 200 mt. dal centro del paese di Roccavione (2.860 abitanti); è una struttura disposta su tre piani. E' dotata di ampio giardino con percorso adatto a carrozzine e girelli, completamente privo di barriere architettoniche, dispone inoltre di parcheggio privato.

**Come raggiungerla:** pullman di linea da Cuneo con fermata sulla piazza delle scuole. Con mezzi propri: dalla S.S. 20 colle di Tenda, provenendo da Cuneo, proseguire verso il centro del paese e svoltare alla prima strada a destra dopo circa 150 metri sulla sinistra sarà visibile la Residenza per Anziani, dalla S.S. 20 colle di Tenda, provenendo dalla Francia, svoltare a sinistra verso il centro del paese e proseguire fino alla prima strada a destra, in fondo si troverà la Struttura a sinistra.

## TIPOLOGIA DELLE CAMERE ED ASSEGNAZIONE

Le camere sono divise in maschili e femminili e vengono assegnate secondo la disponibilità; ogni camera può ospitare un massimo di due ospiti: tutte le camere sono dotate di bagno con ausili per ospiti non autosufficienti o portatori di handicap.

Ogni postazione è dotata di letto attrezzato ad altezza variabile (regolabile su tre sezioni, dotato di sollevamalati, asta flebo e sponde), comodino, armadio e di dispositivo per la chiamata del personale.

Ogni ospite può portare nella sua camera oggetti, apparecchi elettrici quali televisione o radio, mobili di sua proprietà, quadri, a patto che rispondano alle vigenti norme in materia di sicurezza, non intralcino il lavoro del personale, non invadano la postazione del compagno di stanza e previa autorizzazione del Direttore.

Ribadiamo l'assoluto divieto di detenere apparecchiature che possano provocare incendi e di tappeti o scendi letto.

L'ospite durante la permanenza in struttura può essere spostato di camera in riferimento a valutazioni di opportunità legate alla convivenza con altri utenti, a necessità assistenziali o sanitarie particolari. Ovviamente in caso di trasferimento di camera sarà cura della Direzione fornire anticipatamente comunicazione e relativa motivazione.

La camera singola viene concessa in caso di disponibilità o l'ospite può esservi trasferito su specifica decisione presa dal Direttore della struttura (o del Responsabile del servizio infermieristico) dopo il recepimento della documentazione predisposta dalla Commissione dell'A.S.L. (U.V.G.) o in base alle valutazioni specifiche emerse dai P.A.I o ancora in riferimento ad urgenze socio sanitarie o comportamentali (es. patologie particolari, ospiti soggetti a grave agitazione psico-motoria ecc..) che rendano sconsigliabile o problematica una convivenza.



## ORGANICO E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Nella Struttura operano le specifiche professionalità previste dalla normativa del settore e di cui l'Amministrazione intende avvalersi per una migliore qualità del servizio, quali psicologo, logopedista, educatore professionale, fisioterapista.

Sono predisposti turni che garantiscono un rapporto personale/ospite secondo parametri definiti dalle normative regionali e nazionali vigenti.

Il personale operante all'interno della residenza in base alle direttive regionali è costituito da:

- n. 1 Direttore – Responsabile del Servizio Residenza per Anziani, Direttore di comunità socio-sanitaria ( di cui alla D.G.R. 35-9199 del 14.7.2008) 25 ore settimanali
- Medici di medicina generale, cioè medici di base di ogni ospite, accessi in casi di bisogno su chiamata
- n. 1 Segretaria 22 ore a settimana
- n. 3 Infermieri (liberi professionisti) circa 8 ore al giorno e ulteriori ore settimanali per P.A.I. ed emergenze
- n. 1 Psicologa (libera professionista) 6 ore a settimana su due giorni
- n. 1 Educatrice professionale (cooperativa) 10 ore a settimana su quattro giorni
- n. 1 Fisioterapista (studio associato) 14 ore a settimana su cinque giorni
- n. 1 Logopedista (libera professionista) 3 ore ogni 15 giorni
- n. 16 O.S.S. – (Operatore socio sanitario)  
ogni giorno sono complessivamente presenti in turno n. 5 O.S.S. al mattino, n. 4 O.S.S. al pomeriggio e n. 2 O.S.S. durante la notte (dalle 22,00 alla 06,00)
- n. 1 Cuoca e N. 3 aiuto cuoco (cucina in appalto ad una ditta esterna)
- n. 5 Addetti alla pulizia (servizio in appalto ad una ditta esterna)
- Servizi di lavanderia biancheria piana (servizio in appalto a ditta esterna)
- Servizi di lavanderia ospiti interno

Uno schema di presenza di ciascuna professionalità impegnata nella struttura, contenente l'organigramma del personale e l'orario di servizio degli operatori, è esposta all'entrata della Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione, per permetterne la visione agli ospiti e ai loro familiari.

Sono abbondantemente garantiti il rispetto delle dotazioni di organico professionale, dei minuti assistenziali calcolati per ogni ospite e del numero di operatori presenti nella struttura nell'arco della giornata, così come definiti dai provvedimenti regionali per la tipologia di struttura.

Il numero degli operatori addetti all'assistenza, le ore di fisiochinesiterapia ed infermieristiche, di animazione e assistenza psicologica possono essere incrementate a seconda delle necessità individuate dal progetto personalizzato che specifica per ogni utente non autosufficiente le necessità e la fascia d'intensità assistenziale in cui va collocato.

Il Direttore, nel rispetto degli indirizzi amministrativi determinati dal Consiglio di Amministrazione è responsabile e sovrintende al buon funzionamento di tutti i servizi.

La funzione di tutela sanitaria degli ospiti viene garantita dall'azienda sanitaria locale attraverso un apposito centro di responsabilità facente capo al Direttore del distretto.

La responsabilità delle scelte terapeutiche sanitarie e delle terapie farmacologiche è incardinata nella figura dei medici curanti di ogni ospite.



## SERVIZI E ATTIVITA' RICREATIVE

I servizi sono offerti in modo conforme all'esigenza di collocare l'ospite con i suoi bisogni e le sue necessità al centro dell'attenzione e sono definiti e compresi nell'ambito di un progetto individuale per ogni assistito così come prevede la D.G.R. 17/2005.



**I servizi offerti attualmente presso la Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione, compresi nel costo della retta mensile sono i seguenti:**

- **Servizio mensa** con menu autorizzati e verificati dal dipartimento di prevenzione del servizio d'igiene degli alimenti e della nutrizione dell'A.S.L. CN1 e personalizzati in caso di affezioni patologiche che richiedono anche trattamenti dietologici mirati. Sono previsti due menù su quattro settimane, uno estivo ed uno invernale. I menù sono esposti in apposita bacheca. Vengono somministrati poi, per particolari esigenze, cibi frullati, omogeneizzati e mousse. È stato inoltre predisposto un punto di ristoro al piano rialzato nella sala pranzo dove è collocato un distributore automatico di bevande calde ed un distributore di bevande fredde in funzione 24 ore su 24.



- **Servizio infermieristico** – efficace assistenza infermieristica per le prestazioni che comportano precise responsabilità sanitarie. 8 ore totali al giorno suddivise in mattino e pomeriggio.



- **Servizio di assistenza medica** garantita attraverso i medici di medicina generale convenzionata; per le visite specialistiche gli ospiti usufruiscono dei normali ambulatori ripartiti sul territorio.
- **Servizio di fisioterapia** affidato a liberi professionisti presenti cinque giorni a settimana.



- **Servizio di assistenza tutelare alla persona** viene realizzato con operatori qualificati e specializzati che (operando in equipe ed in collaborazione con tutte le figure professionali presenti) garantiscono la cura dell'igiene, il bagno, la vestizione, la somministrazione dei pasti ed imboccamento, ecc.



- **Servizio di lavanderia** – è affidato a una ditta esterna per la biancheria piana mentre per la biancheria personale degli ospiti provvede la Struttura.
- **Servizio di pulizia** – è affidato ad una cooperativa esterna specializzata sia per le camere che per le pulizie a fondo.
- **Servizio di ritiro dei medicinali** – Tale servizio viene effettuato dalla struttura per quegli ospiti che decidono di servirsi dell'unica farmacia presente a Roccavione. Per quanto riguarda gli approvvigionamenti presso altre farmacie, i farmaci devono essere procurati dai parenti.
- **Servizio di assistenza per adempimenti burocratici** di tipo socio-sanitario – il Direttore della struttura è a disposizione degli ospiti e dei loro parenti come appoggio e consulenza per le varie necessità di tipo burocratico quali domande di invalidità e accompagnamento, richieste di convenzionamento A.S.L., richieste esenzioni ticket farmaceutici.
- **Servizio di collaborazione o di sostituzione alla famiglia** quando è assente, ogni qualvolta si verifica una variazione del percorso assistenziale come un ricovero in ospedale un passaggio ad altra struttura assistenziale, il rientro temporaneo o permanente al proprio domicilio.
- **Servizio di animazione.** Il servizio animazione è garantito da n. 1 educatore professionale per un totale di 10 ore settimanali comprendenti attività socio-educativa di gruppo, attività di laboratorio, giochi, uscite, gite ecc. Viene data congrua pubblicità circa l'orario, la sede e il tipo di animazione grazie ad una progettualità specifica. Nelle attività di animazione: feste per le varie ricorrenze annuali, gite estive, iniziative di varia natura, vengono costantemente coinvolte le scuole, le associazioni di volontariato ed altri sodalizi (suonatori, corali locali ecc.).

- **Servizio di psicologia:** supervisione psicologica ospiti, operatori, colloqui con parenti. Attività bisettimanale psico-riabilitativa individuale a piccolo e grande gruppo (ginnastica mentale, arte terapia ecc..). Partecipazione ai P.A.I. in qualità di coordinatore di gruppo e responsabile della stesura del progetto e dell'invio alla U.V.G..
- **Servizio per la concessione, ritiro e restituzione ausili o protesi.** Tale servizio prevede attività di informazione degli ospiti e dei parenti circa le procedure e la documentazione necessaria oltre all' aiuto nella compilazione di eventuale modulistica.
- **Servizio telefonico.**
- **Servizio di assistenza Sociale** Coordinamento e collaborazione con gli Enti gestori competenti (in base alla residenza dell'ospite) per: domande di integrazione economica della retta, nomina tutori, curatori o amministratori di sostegno ecc..
- **Servizio Religioso** E' prevista una Messa settimanale (all'interno della cappella della Casa) e partecipazione saltuaria a riti e funzioni locali ritenuti importanti dall'ospite, nel rispetto comunque, delle personali convinzioni religiose e della diversità di opinione.



### **Servizi gratuiti rivolti agli anziani residenti nel Comune di Roccavione esterni alla Residenza per Anziani:**

- Servizio infermieristico (medicazioni e terapie iniettive.)

Questo servizio viene erogato per quegli anziani residenti nel paese che incontrano difficoltà (senza mezzi di trasporto e risorse familiari) a recarsi presso le Sedi preposte della A.S.L. e dei Servizi sociali competenti. Vengono erogati nel principio dell'imparzialità utilizzando anche risorse esterne al servizio ma senza portare pregiudizio al buon andamento delle attività che si svolgono all'interno della struttura. Per fruire del servizio infermieristico gli interessati devono presentare apposita richiesta compilata dal proprio medico curante indicante i farmaci da utilizzare, le posologie e la durata del trattamento.

## **Servizi alberghieri e alla persona non inclusi nella tariffa residenziale e pertanto a pagamento ed a totale carico dell'utente:**

La Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione eroga prestazioni aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle previste nei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.), quali:

- **Servizio pettinatrice/parrucchiere.** Viene garantita la presenza bimensile della parrucchiera, nei giorni e negli orari esposti (per pieghe, tagli, permanenti, tinta capelli ecc.)
- **Estetista -pedicure.** La presenza dell'estetista-pedicure è garantita in base alle necessità per le cure estetiche e pedicure (non prescritte dal podologo);
- **Trasporti e servizi di accompagnamento.** Sarà cura della Direzione, in assenza di parenti o di risorse familiari attivarsi per esigenze personali degli ospiti diverse da quelle di ordine sanitario o socio-assistenziale, tramite la prenotazione di taxi o servizi di trasporto a pagamento;
- **Servizio ristoro.** E' stato inoltre predisposto n. 1 punto di ristoro nella sala pranzo dove sono stati collocati distributori automatici di bevande calde, distributori di bevande fredde e dessert confezionati (in funzione 24 ore su 24).
- **Servizio mensa per esterni.** Esclusivamente per anziani residenti o adulti con problemi sociali è attivo un servizio mensa a pagamento.

## **RETTE - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

Gli importi delle rette vengono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione con apposito provvedimento deliberativo.

### **RETTE ANNO 2012:**

#### **POSTO LETTO RAF OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI:**

- CONVENZIONATI A.S.L. € 36,61 al giorno  
(lavanderia compresa)

#### **RETTE PER OSPITI RESIDENTI NEL COMUNE DI ROCCAIONE (residenti da almeno 5 anni al momento dell'ingresso):**

- AUTOSUFFICIENTI € 1.100,00/mese
- PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI € 1.330,00/mese
- NON AUTOSUFFICIENTI € 1.560,00/mese

#### **RETTE PER OSPITI NON RESIDENTI**

- AUTOSUFFICIENTI € 1.180,00/mese
- PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI € 1.400,00/mese
- NON AUTOSUFFICIENTI € 1.630,00/mese

-----

- CAMERA SINGOLA € 1.780,00/mese
- IMBOCCAMENTO € 270,00/mese  
€ 135,00/mese parziale  
€ 4,50/singolo

- PASTI UTENTI ESTERNI € 8,00-8,50 al pastopranzo  
€ 6,00-6,50 al pasto cena

Ogni anno la retta verrà adeguata in base all'indice ISTAT. Il Consiglio di Amministrazione potrà comunque variare l'importo anche nel corso dell'anno in presenza di gravi necessità di gestione.

**Le modalità di pagamento della retta a carico dell'utente sono le seguenti:**

La retta mensile deve obbligatoriamente essere corrisposta anticipatamente nei primi dieci giorni del mese, il pagamento deve avvenire mediante versamento o bonifico bancario presso la B.R.E. Roccavione IBAN IT92S069064675000000005365 con precisazione nella causale del nominativo dell'ospite in evidenza.

Ai sensi degli artt. 1218 e successivi del Codice Civile, il mancato o ritardato pagamento della retta comporta l'automatica messa in mora del debitore e l'obbligo per quest'ultimo di corrispondere, unitamente alla retta prevista, gli interessi moratori nella misura pari al tasso di interesse di riferimento fissato annualmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze maggiorato di sette punti percentuali.

Decorso un mese dalla data di scadenza di ogni singolo pagamento, il Direttore avvierà la procedura prevista dalla normativa vigente per il recupero dei crediti: in questo caso saranno a carico all'utente o a chi obbligato anche gli interessi maturati e le spese e del procedimento.

Decorsi tre mesi senza che sia stata pagata la retta sarà facoltà dell'Ente dimettere l'ospite inadempiente al pagamento.

Per gli ospiti in convenzione con l'A.S.L, ogni variazione dell'importo della tariffa complessiva (compresi gli adeguamenti al tasso inflattivo) deve essere preventivamente approvato dall'A.S.L stessa e dall'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali di riferimento dell'utente e comunicato al medesimo a cura della struttura ospitante.

All'ospite viene conservato il posto in periodi di assenza, per soggiorni ospedalieri etc., sempre che sia stato effettuato il pagamento della retta.

Il contratto di servizio di cui alla D.G.R. n. 44 – 12758 del 7.12.2009 è esposto al pubblico nella bacheca della casa di riposo.

**PROGETTI DI CONTROLLO DELLA QUALITA'**

Annualmente vengono somministrati ad ospiti e parenti schede di valutazione da compilare in base alla soddisfazione personale e conseguentemente elaborati rilevando le eventuali problematiche o criticità risultanti.

La valutazione comprende tutti gli aspetti inerenti ai servizi offerti dalla casa di riposo (es: cortesia del personale, vitto, gestione camere, etc...)

**DIRITTI, DOVERI E ORARI DI ACCESSO AL SERVIZIO**

**Le visite agli ospiti sono consentite dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00 tutti i giorni della settimana.**

Le visite sono sospese per la notte, dalle ore 21.00 alle ore 08.00; in casi eccezionali, per esempio per problematiche di salute degli ospiti, è possibile accedere alla struttura fuori dall'orario previsto previa autorizzazione della Direzione, salvaguardando così il riposo degli altri ospiti ed eventuali esigenze della struttura.

Per l'ospite, non in grado di intendere e di volere a causa di patologie a carico del sistema nervoso centrale (involuzione senile, malattia di Alzheimer ecc.) si potrà procedere alla richiesta al Tribunale competente (Giudice tutelare) la nomina di un tutore o curatore o amministratore di sostegno.

Il curatore e il tutore, nominati dal Giudice Tutelare, hanno la responsabilità di rappresentare e assistere la persona disabile o interdetta in tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione oltre, ovviamente, che ad occuparsi ed informarsi circa il suo benessere psico-fisico.

**La Residenza per Anziani Famiglia Toselli di Roccavione si prodiga per garantire ai propri ospiti i seguenti diritti:**

- DIRITTO ALLA VITA: ogni persona deve ricevere, in modo tempestivo ed appropriato, ogni possibile assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita (alimentazione, idratazione, igiene, movimento, riposo, sonno, ecc.).
- DIRITTO DI CURA E ASSISTENZA: ogni persona, rispettando sempre la sua volontà, deve essere curata in scienza e coscienza.
- DIRITTO DI PREVENZIONE: ogni persona ha diritto, per quanto possibile, all'attività, all'accesso agli strumenti ed ai presidi sanitari, alle informazioni necessarie per prevenire danni alla propria autonomia e alla salute.
- DIRITTO DI DIFESA: ogni persona, in condizioni psico-fisiche di inferiorità, ha diritto ad essere tutelata da ogni speculazione, raggiro o danni fisici provenienti da ambienti esterni.
- DIRITTO DI PAROLA E DI ASCOLTO: ogni persona ha diritto ad essere ascoltata ed accontentata, per quanto possibile, nelle sue richieste.
- DIRITTO DI INFORMAZIONE: ogni persona ha diritto ad essere chiaramente informata sulle finalità di ogni intervento a cui è sottoposta nella struttura.
- DIRITTO DI PARTECIPAZIONE: ogni persona ha diritto ad intervenire sulle decisioni che la riguardano.
- DIRITTO DI ACCETTAZIONE: ogni persona deve essere accettata come depositario di valori umani universali indipendentemente dalla sua posizione sociale.
- DIRITTO AL CRITICA: ogni persona ha diritto ad esprimere liberamente il suo pensiero anche per criticare gli atti e le disposizioni che la riguardano.
- DIRITTO AL RISPETTO E AL PUDORE: ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e devono essere rispettati, in ogni caso, la sua riservatezza e il suo pudore.
- DIRITTO DI RISERVATEZZA: ogni persona deve vedere rispettato il segreto sulla sua situazione personale da parte del personale che la assiste (direttamente o indirettamente), ai sensi della legge 31-12-1996 n. 675 e modificazioni successive.
- DIRITTO DI PENSIERO E DI RELIGIONE: ogni persona ha diritto ad esprimere liberamente le sue convinzioni sociali e politiche nonché a praticare la propria confessione religiosa.

**Qui di seguito sono elencati i doveri richiesti agli ospiti:**

- Non fumare all'interno della Struttura;
- Non detenere fornelli elettrici o a fiamma, abat-jour, stufe elettriche o altre apparecchiature che possano provocare incendi;
- Comportarsi in modo igienicamente corretto nel rispetto di sé e degli altri;
- Non danneggiare gli ausili tecnici in uso (sedia a rotelle, stampelle), gli arredi e gli impianti del Presidio (le spese conseguenti ai danni eventualmente arrecati anche involontariamente dagli ospiti saranno addebitate a carico dell'ospite stesso o familiare/referente) ;
- Rispettare la dignità ed il pudore degli altri ospiti;
- Comportarsi cortesemente con le altre persone presenti nella Residenza per Anziani;
- Non detenere oggetti di valore o ingenti somme di denaro. L'Amministrazione non può assumersi responsabilità in caso di furto o smarrimento;
- Utilizzare a volume contenuto e in orari limitati apparecchi radiofonici e televisivi nel rispetto delle esigenze degli altri ospiti.
- Rivolgersi in modo civile e costruttivo al personale per affrontare e superare eventuali situazioni di disagio e disservizio.
- Avvisare il Personale in servizio in caso di uscite, anche brevi, dalla Residenza per Anziani.

Il regolamento interno della Residenza è stato redatto e posto a disposizione degli ospiti e parenti. In tale documento sono dettagliatamente descritti i diritti, doveri e funzionamento della Residenza.

## **TUTELA DELL'OSPITE E ORGANI DI CONTROLLO**

Gli eventuali reclami o disservizi devono essere segnalati all'ufficio direzione. Al parente o ospite, verrà fornito un modulo preposto alla segnalazione di reclami o problematiche rilevate.

Tali moduli e documenti verranno trasmessi per gli opportuni provvedimenti del caso al Direttore il quale provvederà a fornire risposte tempestive e comunque entro e non oltre 15 giorni .

L'Amministrazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi sopra accennati e nel rispetto dei diritti elencati nel decalogo ex D.G.R. 17 del 30/03/05 ritiene utile avere con l'utenza e le famiglie colloqui negli uffici della sede tramite la figura del Direttore.

Si provvederà a sollecitare per gli ospiti in particolare stato di fragilità la nomina di tutori o amministratori di sostegno in caso d'assenza, a qualunque titolo, dei familiari. Si vaglierà sulla tempestiva adozione dei provvedimenti necessari in seguito a nuove esigenze emerse dopo la stesura del piano di assistenza individuale dell'ospite.

## **ASSISTENTI FAMILIARI E NORME DI ACCESSO**

Premesso che la Struttura fornisce tutti i servizi necessari alla cura, assistenza e benessere degli ospiti (imboccamento, assistenza, fisioterapia ....), la stessa invita i parenti e/o gli ospiti a non ricorrere ad assistenza e servizi di personale esterno, qualora non espressamente autorizzato dall'Amministrazione valutati i singoli casi e la relativa necessità.

In ogni caso questa Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali addebiti per posizioni non regolari dal punto di vista previdenziale e/o fiscale, in quanto non condivise ed accettate.

## **LA NOSTRA STORIA**

Situato al centro del paese, località montana a circa 602 metri. La Residenza per Anziani fu voluta dal Cav. Toselli.

Lo stesso nominò, con testamento in data 2.2.1948, proprio erede l'Asilo Infantile di Roccavione (costitutosi come Corpo Morale con R.D. 18.3.1875) con l'obbligo di provvedere alla fondazione di una casa di riposo per i poveri vecchi del paese intitolata a nome del Cav. Giuseppe Toselli, sua moglie Giordana Clara, del padre Giovanni Andrea Toselli e della Madre Carolina.

L'Istituto fu eretto Ente Morale – I.P.A.B. con la deliberazione n. 33-3283 della Giunta Regionale Piemontese che ne approvò lo Statuto.

Infine con D.G.R. n. 52-29833 del 22.11.1993 venne depubblicizzato ed ottenne il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato.

La struttura, amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri che svolge funzioni di indirizzo programmazione e controllo, è gestita da un direttore.

La Residenza è suddivisa in 4 piani.

Il 1° e 2° sono occupati rispettivamente da 14 e 14 camere; al piano terra si trovano la segreteria e la direzione, la sala da pranzo, il centro diurno, l'ambulatorio infermieristico e la palestra per le attività di fisioterapia, la sala polivalente e la cappella.

Nell'interrato ci sono i locali della cucina, lavanderia, stireria, magazzini e sala mortuaria.

Attorno alla casa un ampio giardino permette agli ospiti di soggiornare all'aperto nella bella stagione.

## CENTRO DIURNO

La struttura è anche autorizzata al funzionamento dalla Regione Piemonte A.S.L. CN1 (con deliberazione Direttore Generale n. 11 del 16.01.2009) di un Centro Diurno da 10 posti che prevede la possibilità di usufruire dei servizi della Struttura nella sola fascia oraria diurna e il rientro alla dimora abituale per la notte.

Per informazioni sulle modalità di fruizione di tale servizio rivolgersi in Direzione negli orari di accesso al pubblico anche telefonicamente.

