



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 176

**OGGETTO: INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
CONSULENTE PER ATTIVITA' TURISTICHE, COMMERCIO E
MANIFESTAZIONI PER MESI 15.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **uno** del mese di **dicembre** alle ore **12:50** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale del Comune di Roccavione, nelle persone dei Signori:.

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIRAUDO Paolo	Sindaco	Sì
DE CARLINI Marco	Vice Sindaco	Sì
TERMINI Davide	Assessore	Giust.
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale, **Dr. ssa Francesca RICCIARDI**.

Paolo GIRAUDO nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per il quale: *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.”

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale:

- incentivare l'attività commerciale sul territorio al fine di promuovere anche nuove aperture;
- gestire l'organizzazione di manifestazioni fieristiche e culturali per la promozione e valorizzazione del territorio;

Ritenuto pertanto che, al fine di ottenere i risultati auspicati, con il conseguenziale soddisfacimento degli operatori commerciali, dei frequentatori e di tutta la cittadinanza, l'amministrazione comunale intende avvalersi delle prestazioni e consulenze di un esperto nel settore che sia in grado di garantire un'ottimale riuscita delle stesse, che assicuri altresì, con carattere di continuità e di completezza, adeguata assistenza in tutte le occasioni (iniziative, manifestazioni, incontri, predisposizione ed assistenza della modulistica necessaria ecc.),

Rilevato di fornire opportuni indirizzi in merito a tale ruolo, che dovrà:

- concordare preventivamente, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, un piano di comunicazione di massima per favorire la conoscenza delle principali iniziative comunali;
- in caso di necessità fornire assistenza alle Associazioni locali al fine della predisposizione della modulistica volta al rilascio delle autorizzazioni necessarie in occasione di fiere e sagre;
- redigere e diffondere, con professionalità e competenza, comunicati stampa, articoli, servizi e testi per far conoscere ed illustrare, a livello locale, le principali attività ed iniziative;
- garantire la propria presenza ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
- fornire i necessari collegamenti mediante uno scambio di informazioni con il Sindaco e gli Assessori, con i Responsabili di Settore e il Segretario Comunale al fine di

divulgare le iniziative programmate;

- impegnarsi a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione Comunale ritenga necessario il suo intervento.

Accertato che l'Ente tra i dipendenti in servizio non ha personale con la necessaria professionalità e competenza per svolgere tali l'attività;

Richiamati altresì:

- il Regolamento comunale avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI CONSULENZA, STUDIO O RICERCA A SOGGETTI ESTERNI – INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 14.01.2009;
- la precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23/12/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZE" per l'anno 2025;

Ritenuto di approvare l'avviso manifestazione di interesse, allegata alla presente, per l'individuazione di tale figura per 15 mesi, da pubblicarsi per 15 giorni per l'individuazione di tale figura avente un'esperienza trentennale nella materia del Commercio e manifestazioni fieristiche, attesa la specifica modalità dell'incarico che deve avere un taglio pratico;

Dato atto che il compenso forfettario per 15 mesi, quantificato in € 4.968,00 comprensivi degli oneri di legge a carico Ente, trova apposita copertura finanziaria sul capitolo 140/16/1 del bilancio 2025/2027;

Visti i pareri, in ordine alla proposta della deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità amministrativa, contabile, favorevoli espressi e contenuti integralmente nel prospetto agli atti e da inserire nell'atto presente ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 2000/267, così come modificati dal D.L. 174/2012;

Con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di approvare l'avviso di manifestazione di interesse allegata al presente atto da pubblicarsi per 15 giorni;
- 3) Di fornire al Responsabile del Servizio Amministrativo gli indirizzi, come meglio descritti in premessa, al fine di assicurare che l'attività di consulenza sopra indicata possa svolgersi con la necessaria competenza e professionalità;
- 4) Di dare atto che non esistono all'interno dell'Ente dipendenti con la necessaria professionalità e competenza per svolgere tale attività;
- 5) Di demandare a successivi provvedimenti la valutazione delle manifestazioni pervenute e l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale;

- 6) Di dichiarare il presente provvedimento con separata e successiva votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
Paolo GIRAUDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
Dr. ssa Francesca RICCIARDI



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE PER ATTIVITA' TURISTICHE, COMMERCIO E MANIFESTAZIONI PER MESI 15 PER IL COMUNE DI ROCCAIONE.

La/Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ P.iva _____
tel. _____

Mail _____ e-mail PEC _____

consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto;

DICHIARA

- ☐ di avere piena conoscenza dei criteri di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico, come specificati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2025, allegata alla presente, da pubblicarsi per 15 giorni per l'individuazione di tale figura avente un'esperienza trentennale nella materia del Commercio e manifestazioni fieristiche, attesa la specifica modalità dell'incarico che deve avere un taglio pratico;
- ☐ di aver maturato almeno trenta anni di esperienza nella materia del Commercio e manifestazioni fieristiche. (indicare esperienze):



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

(specificare l'Ente l'anno e le mansioni svolte)

- ☐ di indicare il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione:

(specificare solo se diverso dalla residenza);

- ☐ di prendere atto che la scadenza della presentazione della presente manifestazione, da inviarsi via email al seguente indirizzo: protocollo@comune.roccavione.cn.it, è fissata per il giorno 31/12/2025 ore 12.00
- ☐ di autorizzare il Comune di Roccavione ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) al trattamento e pubblicazione dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse al presente procedimento e dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente atto;
- ☐ di allegare all'istanza, la seguente documentazione come richiesto dal Bando pubblico e di seguito riassunta:
1. Copia Documento di identità del sottoscrittore;
 2. Modulo Trattamento dei dati sottoscritto;
 3. Curriculum Vitae.

Data,

Firma

