

**COMUNE DI ROCCAIONE**  
**Provincia di Cuneo**

**12018 ROCCAIONE Via SANTA CROCE N. 2 – P. IVA:  
00468120043 - tel. 0171/767108 – fax 0171/757857  
E-mail: [protocollo@comunedi-roccavione.it](mailto:protocollo@comunedi-roccavione.it)  
P.e.c: [comune.roccavione.cn@legalmail.it](mailto:comune.roccavione.cn@legalmail.it)**

***APPALTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA  
DELL'INFANZIA - DURATA ANNI 3 - Anni Scolastici 2014/2015,  
2015/2016 e 2016/2017.***

**IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA € 116.400,00 + IVA  
CODICE C.I.G.: 575511899B**

***BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA***

**1. Stazione appaltante:**

Comune di Roccavione – 12018 Roccavione, Via Santa Croce n. 2.

**2. Categoria di fornitura:**

Fornitura pasti agli alunni della Scuola dell'Infanzia.

**3. Luogo di esecuzione:**

Comune di Roccavione - Scuola dell'Infanzia – Via Don Chesta n. 6.

**4. Entità dell'appalto:** Importo unitario a base d'asta: € 4,85 al netto dell'IVA per singolo pasto, comprensivo di tutte le voci di costo, per presumibili 8.000 pasti annui. Il numero di pasti annuali presumibili non è comunque vincolante per l'Amministrazione. L'importo complessivo presunto dell'appalto per la durata di tre anni scolastici è pari ad € 116.400,00, oltre IVA. L'importo presunto relativo agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad € 300,00, già scorporati dall'importo unitario a base d'asta.

**5. Modalità di gara:**

Procedura aperta ai sensi art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 e s.m.i.

**6. Criterio di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte verranno valutate con i seguenti criteri:

- a) - Il prezzo per pasto offerto inciderà sulla valutazione al 40%;
- b) - Il merito tecnico-qualitativo dell'offerta inciderà sulla valutazione al 60%.

Sono ammesse unicamente offerte in ribasso.

a)- Offerta: Il prezzo unitario a base di gara è di Euro 4,85 al netto dell'IVA, se dovuta, per ogni singolo pasto (pasti presunti all'anno circa 8.000).

Il punteggio massimo di 40 punti sarà riconosciuto all'offerente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base di gara. A ciascun altro offerente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla seguente formula: prezzo più basso per punteggio massimo diviso prezzo offerto.



## **7. Importo presunto dell'appalto:**

€ 116.400,00 + IVA.

## **8. Durata dell'appalto:**

Anni 3 (tre) e più precisamente per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

## **9. Informazioni ed accesso alla documentazione:**

La documentazione relativa alla gara può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Roccavione, Via S. Croce n. 2 - 12018 ROCCAIONE - Tel. (0171) 767108 int. 5, Fax: (0171) 757857, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì, ovvero scaricabile dal sito web istituzionale, [www.comunediroccavione.it](http://www.comunediroccavione.it).

## **10. Apertura offerte:**

Data di apertura delle offerte: **ore 10,00 del giorno 16 luglio 2014** presso la Sede Comunale.

Modalità operative della Commissione:

La Commissione giudicatrice esaminerà le offerte.

Nel giorno e all'ora stabilita dal pubblico incanto, la Commissione in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi ed all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata.

Detta documentazione sarà siglata dal Presidente ed acquisita dalla Commissione.

I partecipanti la cui documentazione risultasse non rispondente saranno immediatamente esclusi dalla gara stessa.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta, la documentazione rilevante della valutazione tecnico-qualitativa e alla loro valutazione, nonché all'attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione del servizio in oggetto avverrà in capo alla ditta che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualità e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

**A parità di punteggio complessivo (prezzo e valutazione tecnico qualitativa) sarà dichiarata aggiudicataria la ditta che dimostra con apposita documentazione di confezionare i pasti nel territorio del Comune di Roccavione.**

## **11. Finanziamento:**

Il servizio di mensa scolastica è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà nei termini di legge a seguito di presentazione delle fatture mensili emesse dall'Impresa aggiudicataria per il numero di pasti espressamente ordinati e consegnati alla scuola.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa aggiudicataria, il rimborso di spese e il pagamento di penali, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

## **12. Condizioni minime per partecipare all'appalto:**

All'offerta dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, secondo lo schema di cui all'allegato, avente ad oggetto il possesso dei requisiti di ordine generale riferiti alla ditta per poter partecipare alla gara d'appalto. La dichiarazione va resa compilando in ogni

- parte, a pena di esclusione, l'allegato **A1** al presente bando. Alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore della stessa.
- b) Dichiarazione, in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, avente ad oggetto la presa visione del capitolato. Alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore della stessa. La dichiarazione va resa compilando in ogni parte, a pena di esclusione, l'allegato **A2** al presente bando.
- c) Cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo presunto di appalto pari a € 2.328,00.

### **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta:**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire esclusivamente, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **15.07.2014**, al **Comune di Roccaione – Via Santa Croce n. 2 – 12018 ROCCAIONE (CN)**.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B – Offerta economica" e "C – Elementi per la valutazione tecnico valutativa".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'allegato A1 e A2 e la cauzione di cui al punto 12 lett. c), descritta al punto 14 del presente bando di gara.

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta in bollo, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, contenente l'indicazione espressa in cifre e in lettere, dell'offerta economica inferiore all'importo a base d'asta relativo al costo del singolo pasto, come da Modello A3, allegato al presente bando.

Nella busta "C" deve essere contenuta la documentazione descritta al punto 6. sub 1) VALUTAZIONE TECNICO VALUTATIVA lett. dalla a) alla e).

### **13. Validità dell'offerta:**

L'offerta delle ditte partecipanti alla gara d'appalto ha validità di 120 gg.

### **14. Cauzione:**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o versamento presso la tesoreria comunale, dell'importo pari al 2% dell'importo presunto di contratto. Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa la cauzione provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dall'Impresa aggiudicataria a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa Aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali fino a tre mesi dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato dal Responsabile del servizio alla scadenza del contratto ed in assenza di controversia.

#### **15. Subappalto:**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio di ristorazione.

#### **16. Altre indicazioni:**

- a) L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità della stessa;
- b) Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- c) La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 può effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A. In ogni caso sarà assoggettata a verifica la ditta aggiudicataria dell'appalto. La stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati in sede di gara, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate. Nei confronti di tali ditte la stazione provvederà inoltre all'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- d) Il contratto stipulato potrà essere eventualmente per motivazioni di continuità del servizio, prorogato per una durata massima di mesi sei;
- e) L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano rivendicare alcuna pretesa al riguardo. Di tale eventuale ipotesi sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
- f) Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dr.ssa Luisa Silvestri.

#### **17. Privacy:**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Roccavione, li 12 giugno 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Luisa SILVESTRI

**COMUNE DI ROCCA VIONE**  
**Provincia di Cuneo**

**Dichiarazione per l'ammissione alla gara d'appalto**

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE RIFERITI ALLA DITTA**

Il sottoscritto.....  
 nato a .....il .....cod. fisc. ....  
 residente a .....via.....cap. ....  
 in qualità di ..... (titolare, legale  
 rappresentante, ... altro)  
 della ditta .....

**DICHIARA**

che la suddetta ditta è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la CAMERA DI  
 COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di .....come segue:

Numero di iscrizione..... e data di iscrizione .....  
 codice fiscale [|||||] forma giuridica attuale.....  
 sede.....  
 per la specifica attività della ditta di: .....

Composizione : indicare tutti coloro che rappresentano stabilmente la ditta concorrente nel  
 territorio dello Stato

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Nato a</b>	<b>In data</b>	<b>Carica ricoperta</b>

## DICHIARA

**Che** per la suddetta ditta non esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi pubblici, ed in particolare che la stessa:

- 1) Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei suoi riguardi non e' in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) Non ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 3) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quello della Stato in cui sono stabiliti;
- 4) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12.3.1999, n. 68);
- 5) E' in regola rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello della Stato in cui sono stabiliti;
- 6) Non è assoggettata a sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. 08/06/2001, N° 231;

**Che** è, consapevole della responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità.

Ai sensi e per gli effetti della L. 31/12/1996 N° 675, D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., per quanto occorra, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la stessa è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Data \_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante)

.....

**Nota:** La presente dichiarazione deve essere rilasciata dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000, in carta libera con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**COMUNE DI ROCCAIONE**  
**Provincia di Cuneo**

**Dichiarazione per l'ammissione alla gara d'appalto**

**PRESA VISIONE**

Il sottoscritto.....  
nato a .....il .....cod. fisc. ....  
residente a ..... via.....cap .....  
in qualità di ..... (titolare, legale rappresentante, ... altro)  
della ditta ..... con sede  
in.....

**DICHIARA**

- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole del capitolato e del bando di gara ;
- Di aver preso conoscenza delle circostanze influenti sull'appalto e che si sono considerate tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto il quale viene giudicato remunerativo;
- Di possedere adeguata attrezzatura e personale per lo svolgimento del servizio come descritto nel capitolato;
- Di essere consapevole della responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità;
- Che il centro di cottura e relativi magazzini sono ubicati in ..... Via ..... e quindi ad una distanza non superiore a 25 Km. dal centro di Roccaione, secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale ACI.

Ai sensi e per gli effetti della L. 31/12/1996 N° 675, D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., per quanto occorra, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la stessa è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Data \_\_\_\_\_

(firma del legale rappresentante)

.....

**Nota:**

La presente dichiarazione deve essere rilasciata dal legale rappresentante del concorrente ai sensi de D.P.R. 445/2000, in carta libera con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Apporre una marca da bollo € 16,00

Al Comune di Roccavione  
Ufficio Segreteria

**OGGETTO:** Offerta economica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica Scuola dell'Infanzia per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 (A.S.: tre).

**VALORE STIMATO DELL'APPALTO:** € 116.400,00 (netto IVA) oltre ad € 300,00 per oneri di sicurezza di cui al D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 131, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

**PREZZO A BASE D'ASTA PER SINGOLO PASTO:** € 4,85 (oltre all'I.V.A.) escluso gli oneri di sicurezza di cui al D.U.V.R.I.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente

l'Impresa/Società \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. □□□□□□□□□□□□□□□□ e Partita I.V.A. n. □□□□□□□□□□□□□□□□  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

con espresso riferimento al soggetto offerente che rappresenta,

**O F F R E**

Per l'espletamento del servizio in oggetto, al netto dell'IVA, un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_% (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) sul prezzo del singolo pasto posto a base di gara e soggetto a ribasso.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
timbro e firma leggibile

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE, IN CORSO DI VALIDITA'.**