



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E/O INIZIATIVE SOCIO – CULTURALI E/O COMMERCIALI NEL COMUNE DI ROCCAIONE.

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e s.m.i. rubricato “*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell’art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e più in particolare il Titolo X del citato Decreto legislativo dedicato al “*Commercio al dettaglio su aree pubbliche*”;
Vista la L.R. 12 novembre 1999, n. 28 e s.m.i. rubricato “*Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*” e più in particolare il Capo V della citata Legge dedicato al “*Commercio su area pubblica*”;

Rilevato che è interesse dell’Amministrazione Comunale promuovere la realizzazione di eventi e/o iniziative di natura socio-culturale e/o commerciale nel Comune di Roccaione precisamente per i seguenti eventi: “Torneo della birra – birra in festa” il 12/07/2025, “62° Sagra del Marrone” il 12/10/2025 e “La Rocca Illuminata – 2° edizione” il 06/12/2025;

Vista la capacità di offrire una positiva ricaduta sul tessuto commerciale e produttivo locale, da un lato, e dall’altro lato in considerazione della loro capacità di valorizzare uno dei luoghi più identificativi della comunità roccavioneese;

Ritenuto pertanto di dover emanare un avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse allo svolgimento degli eventi sopra indicati nel Comune di Roccaione, aventi ad oggetto la realizzazione di attività socio-culturali e/o commerciali, da parte dei soggetti di seguito meglio individuati, che a tal fine dovranno presentare apposita proposta progettuale;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 65 del 05.05.2025, mediante la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico (Allegato A) nonché il relativo modulo di domanda (Allegato B) da inviare, nei termini di seguito meglio specificati, per poter partecipare alla presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione degli eventi sopra indicati nel Comune di Roccaione, che potranno pertanto essere presentate nelle forme e nei termini che seguono.

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. L'oggetto della manifestazione di interesse di cui al presente avviso concerne la disponibilità resa dai soggetti di cui al successivo articolo due in ordine all'organizzazione ed alla gestione di eventi e/o iniziative di natura socio-culturale e/o commerciale nel Comune di Roccavione precisamente per i seguenti eventi: "Torneo della birra – birra in festa" il 12/07/2025, "62° Sagra del Marrone" il 12/10/2025 e "La Rocca Illuminata – 2° edizione" il 06/12/2025.

2. Ai fini della presente procedura con l'espressione eventi e/o manifestazioni di natura socio-culturale si intende in via esemplificativa indicare: proposte per ogni evento organizzato. Ai fini della presente procedura, inoltre, con l'espressione eventi e/o manifestazione di natura commerciale si intende in via esemplificativa indicare: attività di commercio su area pubblica, afferenti tanto al settore merceologico alimentare quanto a quello non alimentare, attività di somministrazione di alimenti e bevande, commercio su area pubblica di beni di propria produzione (artigianato) nonché attività di vendita a carattere occasionale (c.d. hobbisti).

2. SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

1. Sono legittimati a presentare l'istanza di manifestazione di interesse di cui al presente Avviso Pubblico gli operatori, intesi come qualsiasi persona fisica o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica adottata possano offrire prestazioni corrispondenti a quelle oggetto del presente Avviso e più nello specifico:

- a) le Associazioni ed organizzazioni;
- b) le Associazioni di categoria operanti nel settore del commercio ed in quello socio-culturale;
- c) le Cooperative sociali, i Consorzi, le Ditte individuali e le Società.

2. Non è ammessa la partecipazione delle Associazioni e/o Raggruppamenti temporanei dei soggetti di cui al primo comma.

3. I soggetti di cui al primo comma possono presentare istanza di manifestazione di interesse a condizione che abbiano nel loro atto costitutivo e nello statuto, quale oggetto sociale ovvero quale oggetto della propria attività la realizzazione di eventi, manifestazioni e/o iniziative di natura socio-culturale e/o commerciale nei termini sopra specificati.

4. Ai fini della verifica della corrispondenza delle finalità statuarie con l'oggetto del presente avviso, l'atto costitutivo e/o lo statuto devono essere allegati in copia all'istanza di manifestazione di interesse.

3. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.

1. Gli operatori di cui al precedente articolo possono partecipare alla presente selezione purché in possesso, anche in relazione ai loro rappresentanti legali, soggetti proponenti e/o soggetti dotati di poteri di rappresentanza, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione, nella misura in cui gli stessi siano applicabili, ovvero:

- a) essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.AA;
- b) essere in possesso di partita IVA;
- c) insussistenza di una delle cause di esclusione indicate dall'art. 94, comma 1 e 2, del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.;

- d) con riferimento ai soggetti operanti nel settore del commercio, sussistenza dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs. 59 del 2010 e s.m.i.;
 - e) insussistenza tanto in materia fiscale quanto in materia previdenziale di una delle situazioni descritte all'art. 94, comma 6 e all'art. 95, comma 2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - f) insussistenza di una situazione di irregolarità, definitivamente accertata, in relazione al pagamento dei tributi comunali e comunque non risultare in posizione debitoria relativamente a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dal Comune di Roccavione, per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale e/o di somministrazione;
 - g) non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposto a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione dell'istanza di partecipazione.
2. L'istanza di manifestazione di interesse presentata da un operatore che risulti carente di uno dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente comma è da considerarsi inammissibile. L'accertamento della carenza di uno dei succitati requisiti minimi di partecipazione, comporta l'esclusione dell'operatore.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, possono presentare istanza di manifestazione di interesse all'organizzazione ed alla gestione di eventi di natura socio-culturale e/o commerciale utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Avviso (c.d. Allegato B – Modulo di domanda) e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Roccavione (www.comune.roccavione.cn.it).

2. L'istanza di manifestazione di interesse dovrà specificare, tra le altre cose, i seguenti elementi, suscettibili di apposita valutazione ai sensi del successivo art. 6:

a) descrizione sintetica dell'iniziativa;

b) finalità ed obiettivi perseguiti;

c) programma del progetto presentato;

d) canali di promozione, strategie comunicative e diffusione dell'iniziativa;

e) numero di soggetti coinvolti nell'iniziativa: sinergie e collaborazioni;

f) presentazione di eventi ed iniziative collaterali a quella oggetto di candidatura.

3. L'istanza di manifestazione di interesse deve essere presentata entro il termine di 15 (quindici) giorni, eventualmente prorogabili, decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio on-line dell'Ente ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo laddove la succitata scadenza coincida con un giorno festivo. Le istanze presentate oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili.

4. L'istanza di manifestazione di interesse, redatta sull'apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente ai sensi del comma 1 del presente articolo e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale¹ di uno dei soggetti di cui all'art. 2, comma 1, dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

a) tramite PEC da trasmettersi all'indirizzo istituzionale dell'ente:
comune.roccavione.cn@legalmail.it

¹ I cittadini non comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Se il permesso scade entro 30 gg., copia della ricevuta di richiesta di rinnovo.

b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccavione, Via S.Croce 2, , negli orari di apertura di seguito indicati: martedì 15.30-17.45; giovedì e venerdì dalle 09.30 alle 12.15; mercoledì 09.30-14.00;

5. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. L'istanza di manifestazione di interesse di cui al precedente articolo 4 è da considerarsi inammissibile, con conseguente esclusione della stessa senza alcuna possibilità di sanatoria, qualora:

a) l'istanza non sia presentata sull'apposita modulistica allegata al presente bando (c.d. Allegato B – Modulo di domanda) e/o sia trasmessa in modalità differenti da quelle prescritte all'art. 4, comma 4, lett. a), b) e c);

b) l'istanza, ancorché presentata sull'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa o digitale del legale rappresentante di uno dei soggetti di cui all'art. 2, comma 1, oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità del medesimo legale rappresentante e/o le dichiarazioni che questi è tenuto a rendere e/o la stessa sia carente di alcune pagine;

c) all'istanza, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di uno dei soggetti di cui all'art. 2, comma 1, oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità di quest'ultimo, laddove questi non sia cittadino comunitario e/o entrambi questi ultimi documenti non risultino leggibili.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Alla scadenza del termine di cui all'art. 4, comma 3, le istanze di manifestazione di interesse verranno esaminate da apposita Commissione composta da Presidente, due componenti e dal segretario verbalizzante. Il Responsabile del Servizio nominerà con proprio provvedimento i componenti. Sarà data successiva comunicazione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Roccavione e sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo www.comune.roccavione.cn.it della nomina della Commissione nonché del giorno e del luogo in cui verranno esaminate le istanze.

2. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) e la Commissione valuterà, in modo insindacabile, le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

A. PROGRAMMA DEL PROGETTO PRESENTATO – fino a max 50 punti;

B. PRESENTAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE COLLATERALI A QUELLA OGGETTO DI CANDIDATURA – fino a max 30;

C. CANALI DI PROMOZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO – fino a max 20 punti.

3. I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati:

A) Relativamente al criterio “**PROGRAMMA DEL PROGETTO PRESENTATO**”, il punteggio massimo (50 punti) verrà attribuito sulla base di una valutazione del progetto, che prenda in considerazione i seguenti elementi (cc..dd. sub criteri):

A1) qualità, specificità e consistenza della programmazione afferente all’iniziativa che si richiede di realizzare ed in particolare la sua originalità e la sua innovatività nonché il numero di eventi proposti ed i giorni di apertura;

A2) se trattasi di evento di natura commerciale, verrà attribuito rilievo al numero di operatori commerciali coinvolti nell’iniziativa nonché, se trattasi di manifestazione di commercio afferente al settore merceologico alimentare, verrà attribuito rilievo alla varietà dell’offerta enogastronomica, ivi compresa la capacità di proporre prodotti di altre Regioni o Paesi così come all’aspetto della valorizzazione dei prodotti locali o a km zero;

A3) se trattasi di evento socio-culturale, verrà attribuita rilevanza alle competenze ed alle qualità professionali degli operatori coinvolti nella realizzazione del palinsesto della manifestazione;

A4) propensione dell’iniziativa proposta ad attrarre un pubblico eterogeneo ed in particolare le famiglie;

A5) risponde tra obiettivi/finalità dell’iniziativa e caratteristiche della proposta progettuale, ossia la capacità di quest’ultima di perseguire e realizzare i primi;

A6) modalità organizzative e gestionali dell’iniziativa, specie per quanto attiene ai profili di security e safety. Nell’ambito di tale sub criterio, si terrà inoltre conto dell’adeguatezza nonché dell’impatto ambientale generato dagli eventuali allestimenti utilizzati per la realizzazione dell’evento anche in considerazione delle caratteristiche del luogo di suo svolgimento.

B) Relativamente al criterio della “**PRESENTAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE COLLATERALI A QUELLA OGGETTO DI CANDIDATURA**”, il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito tenendo conto della multidisciplinarietà dell’iniziativa proposta ed in particolare della sua capacità di prevedere al suo interno la realizzazione di eventi non direttamente riconducibili all’oggetto principale della manifestazione. Particolare rilievo verrà assegnato alla circostanza che l’iniziativa e/o la manifestazione proposta realizzi una positiva sinergia tra commercio e cultura, prevedendo dunque al suo interno iniziative afferenti ad entrambi i due settori.

C) Relativamente al criterio “**CANALI DI PROMOZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO**”, il punteggio massimo (20 punti) verrà attribuito tenendo in considerazione l’eterogeneità dei mezzi di promozione dell’iniziativa e la capacità degli stessi di raggiungere un elevato numero di potenziali partecipanti.

A parità di punteggio si darà priorità al proponente con sede legale nel comune di Roccavione.

7. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 36 del 2023 e s.m.i.) in quanto compatibile nonché alla normativa statale e regionale vigente in materia di commercio su area pubblica e al Regolamento comunale per la disciplina dell’esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche per quanto concerne gli eventi e/o le iniziative di natura commerciale.

Rilevato infine che per la realizzazione e lo svolgimento dell’evento, della manifestazione e/o dell’iniziativa di natura socio-culturale e/o commerciale è possibile la concessione di eventuale contributo economico che verrà valutata di volta in volta e il riconoscimento del gratuito patrocinio, il quale comporta l’autorizzazione all’uso dello stemma e del logo del Comune di Roccavione, da apporre

sul materiale promozionale relativo all'iniziativa patrocinata, materiale che dovrà essere preventivamente visionato dall'Amministrazione prima di autorizzarne la stampa e la diffusione;

2. L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare e/o annullare definitivamente la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo da parte di coloro che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse.

8. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO E RELATIVE FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente avviso, unitamente al relativo allegato (c.d. Allegato B – Modulo di domanda) sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Roccavione nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.roccavione.cn.it).

9. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Roccavione;
- b) l'oggetto del presente procedimento concerne la raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative e/o eventi di natura socio-culturale e/o commerciale – presentate dai soggetti di cui all'art. 2, comma 1;
- c) il Responsabile del procedimento è la D.ssa Ricciardi Francesca, Responsabile del Servizio Amministrativo e Segretario Comunale del Comune di Roccavione ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente: comune.roccavione.cn@legalmail.it
- d) il procedimento deve concludersi entro 30 gg decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse di cui all'art. 2. Resta salva, in ogni caso, la sospensione del predetto termine al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 2, comma 7, della L. n. 241/1990 e s.m.i.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente avviso di manifestazione di interesse saranno trattati ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR, nonché D.Lgs. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i.) e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.

2. Nella sezione Privacy del sito istituzione del Comune di Roccavione è disponibile l'informativa [completa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679](#).